

מכרז מספר : 135093 פומבי-קיבוצי-עתודה

מס' המשרה : 81151542

תואר המשרה : מלווה עולים (מקצועות נדרשים) 3 - משרות.

היחידה : חטיבת פיתוח ומנועי צמיחה

המקום : ירושלים

המשרד : משרד העלייה והקליטה

הדרגה : דרגה 39 - 41 דירוג 11 מח"ר.

חלקיות : 100 אחוז

טווח שכר : ייקבע בהמשך

תאור התפקיד :

מהות התפקיד :

-

אחריות על ניהול תהליך קליטה אקטיבי וליווי אישי לעולים בעלי מקצועות

נדרשים

למשק הישראלי – משלב ההכנה לעלייה בארץ המוצא ועד לסיום השנה הראשונה

לקליטתם בישראל.

התפקיד כולל קידום קליטה תעסוקתית מיטבית באמצעות ליווי אישי ורציף בארץ

ובחו"ל.

תחומי אחריות עיקריים :

-

גיבוש תוכנית עלייה אישית ותעסוקתית בהתאם לצרכים, לשאיפות וליכולות של

מועמדי העלייה.

ליווי אישי ורציף בתהליך העלייה והקליטה, לרבות מתן מענה פרטני ומקצועי

והכוונה בתחום התעסוקתי.

קיום קשרי עבודה שוטפים עם גורמים רלוונטיים בארץ ובחו"ל לצורך מיצוי

זכויות

וליווי קליטה מיטבית.

פיתוח והטמעת סל מענים בתחומי הליבה של המשרד (תעסוקה, דיור, שפה, חינוך

וקהילה),

בשילוב מנגנוני איתור והשמה.

הנחיה וליווי מנהליים בנוגע להתנהלות מול גורמי ממשלה וארגונים חיצוניים

לצורך

השתלבות מלאה של העולים בחברה ובקהילה.

ליווי מקצועי ואישי צמוד לאחר העלייה, בדגש על השתלבות תעסוקתית בתחומי

המקצוע.

ביצוע מטלות נוספות לפי הנחיות הממונה.

דרישות המשרה :

דרישות סף:

=

השכלה:

-

השכלה אקדמית (תואר ראשון)*:

ניסיון:

-

לבעלי תואר ראשון - 3 שנות ניסיון (לבעלי תואר שני - 2 שנות ניסיון)

מקצועי באחד מהתחומים הבאים:

-ניסיון בתחום הטיפול בפרט/רווחה/קהילה/עלייה וקליטה/תעסוקה.

-ניסיון במתן שירות/ייעוץ או הדרכה ליחידים או קבוצות.

שפות:

-

ידיעת השפה האנגלית ברמה גבוהה מאוד (כתיבה, דיבור וקריאה).

נתונים נוספים רצויים:

ידיעת השפה העברית ברמה גבוהה (כתיבה, דיבור וקריאה).

הובלת פרויקטים בתחומי עלייה, ו/או בתחומים חברתיים, חינוכיים או קהילתיים.

עבודה עם עולים או גופים מעודדי עלייה או נושקי עלייה.

ניסיון בליווי ותמיכה אישית או קבוצתית בתחומי קליטה, חינוך,

רווחה, תעסוקה,

קהילה ופרט.

הערות:

-

1. יידרש לנסיעות תכופות לחו"ל - לפחות שבעה ימים בכל חודש (לאו דווקא

ברצף).

2. יכולת ניידות גבוהה בארץ ובחו"ל.

3. מסמך זה כתוב בלשון סתמית על פי כללי השפה העברית ופונה לנשים וגברים

כאחד.

4. א. בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012,

רשאים להגיש מועמדותם גם הנדסאים וטכנאים מוסמכים הרשומים בפנקס

ההנדסאים/טכנאים, למשרות בדרוג אקדמאים, במדעי החברה והרוח בהם נקבעה

דרישה להשכלה אקדמית כללית.

הנדסאים וטכנאים מוסמכים ידרשו להציג ניסיון לפי הפירוט להלן:

להנדסאים מוסמכים - 6 שנות ניסיון כמפורט לעיל.

לטכנאים מוסמכים - 7 שנות ניסיון כמפורט לעיל.

ב. בעל תעודת הנדסאי או טכנאי מוסמך אשר ייבחר למשרה ידורג בדירוג המנהלי.

עובד מתוך שירות המדינה אשר דורג זה מכבר בדירוג ההנדסאים או הטכנאים רשאי

לשמר את דירוגו המקצועי.

ג. השלמת רישום בפנקס ההנדסאים והטכנאים עד 48 שעות טרם כינוס ועדת הבוחנים:

יש להמציא אישור על רישום בפנקס ההנדסאים והטכנאים מטעם האגף לאסדרת עיסוקים במשרד העבודה עד 48 שעות טרם כינוס ועדת הבוחנים ככל שלא ימצא האישור כאמור תפסל המועמדות.

5. בהתאם להנחיית נציב שירות המדינה מס' 1.19 מיום 08.02.2023 בדבר מענה לעובדי מדינה ותיקים בהתמודדות במכרזים בדירוג המח"ר, עובדי מדינה שאינם

בעלי השכלה אקדמית יוכלו להתמודד במכרז פנימי או בין-משרדי למשרה זו, ככל

ועומדים בתנאים המצטברים הבאים (סעיף 5.ג. להנחיה):

1. בעלת 12 שנות לימוד לפחות.
 2. בעלת ותק של 20 שנה לפחות בשירות המדינה במועד פרסום ההנחיה הנ"ל (08.02.2023).
 3. העובדת/ת בעלת/ת אופק שירות של לא יותר מחמש עשרה שנה עד מועד הפרישה לגמלאות משירות המדינה.
 4. עובדים בעלי ניסיון מקצועי כמפורט מעלה, נדרשים למספר שנות ניסיון כפול מהנדרש לדרגה התחילית המקבילה בדרוג המנהלי במשרה זו, כמפורט בתקשי"ר
- בסעיף 11.131(ג) (טבלה: פנימי ובין-משרדי), בהתאם לפירוט הבא:
למשרה במתח דרגות 39-41 בדירוג המח"ר נדרשות 16 שנות ניסיון מקצועי
6. עמידה ביתר דרישות הסף של המשרה.
 7. עובדים בעלי ציון הערכת עובד מעל הממוצע המשרדי בשנתיים מתוך שלוש השנים האחרונות.
 8. עובדים שקיבלו המלצה לקידום בחוות דעת הממונה הישיר הנוכחי במסגרת הערכת העובדים.

להלן נוסח ההנחיה המלא: www.gov.il/BlobFolder/policy/guide_line_he/guide_line_119.pdf/119

הערות:

- העסקה הינה בחוזה מומחים.
- המשרות הינן זמניות לתקופה של כ-שנה עם אופציה להארכה.
- ידיעת השפה הנדרשת הינה אנגלית ברמה גבוהה (כתיבה, דיבור וקריאה)
- בדיקת ידיעת השפה האנגלית תתבצע במעמד ועדת הבוחנים
- כל מקום בו מפורט תאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך
- המשרה היא בלתי צמיתה עובד הבא מחוץ לשירות המדינה יועסק לפי חוזה מיוחד.
- עובד הבא מתוך השירות יועסק במינוי בפועל.
- מועמדים למשרה זו עשויים להיבחן במבחני כישורים כלליים והתנהגותיים.

ראה/י הסברים והנחיות למועמדים שייבחנו .

גיליונות הערכה ומשוב של עובד המדינה יתקבלו כמסמכים דיגיטליים שיוצגו מתוך תיק העובד. עובד מדינה שתיק העובד אינו מנוהל במרכבה יצרף לבקשה גיליונות הערכה ומשוב מהשנתיים האחרונות.

במידה שלא בוצעו הערכות עובד יש לצרף אישור על כך מאגף משאבי אנוש במשרד. המכרז הנדון מפורסם במתכונת המותאמת לשעת חירום ונועדה לאפשר את המשך ניהול המכרזים במשורה ובמקרים המחייבים את המשך הרציפות התפקודית של שירות המדינה.

להלן הערות הנוגעות למכרזים אלו והן חלק מהוראות ייחודיות שנקבעו לשעת חירום ולתקופת החירום בלבד שבשלו הוכרז מצב מיוחד בעורף כהגדרתו בחוק ההתגוננות האזרחית, התשי"א-1951, וזאת עד להנחיה אחרת ובהתאם להתפתחויות הביטחוניות ככל שתהיינה:

1. מועמדים המצויים באחד או יותר מהמצבים הבאים יוגדרו כזכאים ל"מעמד מיוחד":

- א. מועמדים בשירות מילואים (לרבות גיוס בצו 8) שזמינותם חלקית.
- ב. מועמדים שנקראו למילוי תפקיד בשעת חירום וזמינותם חלקית כדוגמת כוחות הביטחון, הרפואה, טיפול ורווחה.
- ג. מועמדים שהעתיקו את מקום מגוריהם כמפורט ברשימת הישובים המנויים בתוספת לחוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006 בשל המצב הביטחוני וזמינותם חלקית.
- ד. מועמדים אשר נמנים על ההגדרה של בן משפחה מדרגה ראשונה של חטוף או נעדר כמפורט בהנחיית נציב שירות המדינה והממונה על השכר מיום 9.11.23.
2. במקרים חריגים של אי זמינות המועמד במהלך ימי הפרסום (כאמור ביחס למועמד המוגדר ב"מעמד מיוחד"), תבחן על ידי אגף בכיר גיוס ומיון האפשרות לקישור המועמדות לאחר תום מועד הרשמה ועד לכינוס ועדת הבוחנים, וזאת בכפוף להגשת אסמכתאות תומכות.
3. מועמד שהוגדר ב"מעמד מיוחד" ונתקל בקושי בהגשת המועמדות ניתן להסתייע באמצעות מרכז השירות למועמד, לרבות סיוע בהקמת פרופיל מועמדות בקישור הבא: (מערכת גיוס - פניה לנציג שירות (ejobs.gov.il)
4. ככלל באחריות המועמד להמציא את כלל המסמכים התומכים את עמידתו בדרישות הסף. באופן חריג ועל מנת לסייע למועמדים ב"מעמד מיוחד", במכרזים בהם לא מתקיים הליך אבחון (מכוני מיון / מבחן מקצועי וכדומה) תתאפשר השלמת מסמכים עד 48 שעות טרם כינוס ועדת הבוחנים.
5. משך ימי השלמת מסמכים למועמדים ב"מעמד מיוחד" יוגדר בהתאם לצורך ועד 14 ימי השלמה (למען הסר ספק משך הארכת ימי השלמה תינתן באופן אחיד לכלל המועמדים ב"מעמד מיוחד").
6. בקביעת מועדי המיון וועדת הבוחנים, יילקחו בחשבון זמינות המועמדים ומכוני המיון הונחו לפעול בהתאם. יובהר כי עד להשלמת הליכי המיון למועמדים

- ב"מעמד מיוחד" המכרז לא יועבר לכינוס ועדת בוחנים, וכן אין לכנס ועדת בוחנים במקרה שבו מועמד במילואים.
7. בדומה להנחיות הקבועות בשגרה, חל איסור לכינוס ועדת בוחנים, אליה יזומנו מועמדים שלא הוכיחו עמידתם בדרישות הסף. יובהר כי לא ניתן להתנות זכיה ושיבוץ במשרה בהשלמת מסמכים.
8. מועמד ששובץ למשרה בהליך הזמני, יהיה זכאי להגשת מועמדות למכרז לאיוש דרך קבע, ובלבד שזכאי להתמודד למכרז פומבי בהתאם לכללים, ועונה אחר דרישות הסף.

המכרז פורסם ביום : ג' בכסלו, תשפ"ו (23/11/2025)

היום האחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא : יז' בכסלו, תשפ"ו (07/12/2025)

בקשות למכרז זה יש להגיש באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית (הגשת מועמדות שאינה מקוונת תתאפשר במקרים חריגים ובהתאם לכללים שנקבעו-במקרה זה יש להגיש המועמדות והטפסים הנלווים למשרד הרלוונטי).

על המועמדים המגישים בקשה יש למלא את טופס "שאלון המועמד" המקוון ולצרף תעודות השכלה ממוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או המקביל לה בארץ בה נרכש ואושר כשקול לתואר מהתארים האקדמיים הנהוגים בישראל על ידי האגף להערכת תארים מחו"ל, כל זאת על פי דרישות ההשכלה הנדרשות במכרז.

בנוסף יש להמציא העתקים מאושרים ומסמכים הדרושים לאימות הפרטים שנרשמו בטופס "שאלון המועמד" המקוון, כולל אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הרלוונטיים לתפקיד המבוקש תוך ציון של היקף המשרה ותיאור תמציתי של תוכן התפקיד וכן על כל עניין הקשור בהתאמה למשרה.

במידה ונשלחה דרישה להמצאת מסמכים נוספים הרי שהמועמדות תיבדק רק אם יתקבלו המסמכים תוך 5 ימים מתאריך הוצאת המכתב ובו בקשה להשלמת מסמכים חסרים, אחרת תראה המועמדות כמבוטלת.

בקשות שתגענה לאחר התאריך האמור לא תובאנה בחשבון. במידה ותוך שבועיים מהמועד האחרון להגשת מועמדות לא קבלת הודעה על המשך ההליכים במכרז עליך לפנות למרכז השירות האינטרנטי באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית.