

אגף עובדי הוראה בתפקידי הדרכה

ההדויות יוגש עד ל-5 בכל חודש -נא לציין בדו"ח ימי חופשה -נא לציין ימי מחלה ולצורך אישורים בהתאם -נא להקפיד על 7 שעות עבודה ביום -נא להקפיד על יום עבודה כפי שנקבע בכתב המינוי. **דוחות שיוגשו שגויים יוחזרו.**

דוח עבודה חודשי במסגרת ההדרכה לעובדי הוראה : מורה בתפקיד הדרכה אזורי

שם משפחה הרצל		השם הפרטי יוני						מס' ת"ז 6030304430	החודש 12	השנה 2016	מקום המגורים ערסל	
מספר ימי הדרכה 3		היום בשבוע יש לסמן ב-X		☐ א	☐ ב	☒ ג	☐ ד	☐ ה	☐ ו	נושא ההדרכה: מנהל		היחידה / המחוז ירושלם

[illegible]

הצהרת המדריך	אישור הממונה הישיר	אישור בוחן החשבות
אני מצהיר כי בתאריכים הנ"ל עבדתי ונסעתי בהתאם לרשום לעיל. האש"ל והוצאות הנסיעה הנדרשים על ידי לעיל לא שולמו לי ולא נדרשו משום גוף נוסף.	הריני מאשר שהעובד הועסק ונסע באישור בהתאם לרשום לעיל: - נסע בתפקיד כרשום לעיל - מגיעות לו הוצאות אש"ל ודמי כלכלה	תאריך: _____ שם: _____ חתימה: _____
תאריך: 4/11/94 חתימה: 	תאריך: _____ שם: _____ חתימה: _____	תאריך: _____ שם: _____ חתימה: _____

הערה: אם הפעילות מתקיימת ביום אחד בכמה מקומות, יש לפרט כל פעילות בשורה נפרדת, תוך פירוט השעות והפעילות.

הדרכה אזורית

תוכנית עבודה