

אגף עובדי הוראה בתפקידי הדרכה

הדו"ח יוגש עד 5-6 בכל חודש -נא לציין בדו"ח ימי חופשה -נא לציין ימי מחלה ולצרף אישורים בהתאם -נא להקפיד על 7 שעות עבודה ביום -נא להקפיד על יום עבודה כפי שנקבע בכתב המינוי. **דוחות שיוגשו שגויים יוחזרו:**

דוח עבודה חדשי במסגרת ההדרכה-לעובדי הוראה : מורה בתפקיד הדרכה

שם משפחה הכסל		השם הפרטי דניאל						מס' ת"ז 60343030		החודש אדר		השנה 2017	מקום המגורים בני ברק	
מספר ימי הדרכה 1		היום בשבוע א		☐	☐	☒	☐	☐	☐	נושא ההדרכה: אנגלית				היחידה / המחוז ירושלים

[illegible]

הצהרת המדריך	אישור הממונה הישיר	אישור בוחן החשבות
אני מצהיר כי בתאריכים הנ"ל עבדתי ונסעתי בהתאם לרשום לעיל. האש"ל והתוצאות הנסיעה הנדרשים על ידי לעיל לא שולמו לי ולא נדרשו משום טוף נוסף. תאריך: 5/6/17 חתימה: רותם רגוב	הריני מאשר שהעבד הועסק ונסע באישור בהתאם לרשום לעיל: - נסע בתפקיד כרשום לעיל - מניעת לו הוצאות אש"ל ודמי כלכלה תאריך: שם: חתימה:	תאריך: שם: חתימה:

הערה: אם הנעילות מתקיימת ביום אחד בכמה מקומות, יש לפרט כל פעילות בשורה נפרדת, תוך פירוט השעות והפעילות.

הדרכה אזורית

תוכנית עבודה