

אגף עובדי הוראה בתפקידי הדרכה

הדו"ח יוגש עד ל-5 בכל חודש -נא לציין בדו"ח ימי חופשה -נא לציין ימי מוחלה ולצרף אישורים בהתאם -נא להקפיד על 7 שעות עבודה ביום -נא להקפיד על יום עבודה כפי שנקבע בכתב המינוי. **דוחות שיוגשו שגויים יוחזרו.**

דוח עבודה חודשי במסגרת ההדרכה לעובדי הוראה : מורה בתפקיד הדרכה

שם משפחה הכנסה		השם הפרטי יוני						מס' ת"ז 6 0 3 4 4 3 0 6	החודש יולי		השנה 2017	מקום המגורים בית 20		
מספר ימי הדרכה		היום בשבוע יש לסמן ב-X						נושא ההדרכה: הזרקה מוגנת סלולרית						היחידה / המחוז ירושלם
		☐ א ☐ ב ☐ ג ☒ ד ☐ ה ☐ ו												

[illegible]

אישור בוחן החשבות	אישור הממונה הישיר	הצהרת המדריך
תאריך: שם: חתימה:	הריני מאשר שהעובד הועסק ונסע באישור בהתאם לרשום לעיל: - נסע בתפקיד כרשום לעיל - מגיעות לו הוצאות אש"ל ודמי כלכלה תאריך: שם: חתימה:	אני מצהיר כי בתאריכים הנ"ל עבדתי ונסעתי בהתאם לרשום לעיל. האש"ל וההוצאות הנסיעה הנדרשים על ידי לעיל לא שולמו לי ולא נדרשו משום גוף נוסף. תאריך: חתימה:

הערה: אם הפעילות מתקיימת ביום אחד בכמה מקומות, יש לפרט כל פעילות בשורה נפרדת, תוך פירוט השעות והפעילות.

הדרכה אזורית

תוכנית עבודה