



מדינת ישראל
המשרד לשירותי דת

מכרז מס' 2\2011

**קבלת שירותי ייעוץ
וריצוץ תהליך תכניות
הבראה במועצות דתיות
עבור האגף לפיקוח
ובקרה במשרד
לשירותי דת**



מדינת ישראל המשרד לשירותי דת

הזמנה להציע הצעות למתן שירותי ייעוץ וריכוז תכניות הבראה במועצות דתיות עבור האגף לפיקוח ובקרה במשרד לשירותי דת מכרז מספר 2/2011

פרק 1: כללי

א. מבוא

1. המשרד לשירותי דת (להלן: "המשרד"), באמצעות האגף לפיקוח ובקרה, מזמין בזאת מציעים, בעלי נתונים כמפורט להלן, להציע הצעותיהם למתן שירותי ייעוץ כמפורט להלן במסמכי המכרז.
יודגש: המדובר בהתקשרות במתכונת של התקשרות מסגרת, לפיה המשרד אינו חייב להעביר לטיפול הזוכה ביצוע שירות בכל היקף שהוא. לרשות המשרד כ- 350,000 ש"ח לשנה, בשנים 2011-2014 לצורך ההתקשרות נשוא מכרז זה. יחד עם זאת, יודגש, כי המשרד אינו מחויב להשתמש בכולן או בחלקן.
2. לצורך מתן השירותים נדרש הגוף המציע להעמיד לרשות המשרד יועץ אשר ינהל וירכז תכניות הבראה, קיימות וחדשות, במועצות דתיות ברחבי הארץ. כמו כן יידרש היועץ/ואו הגוף המציע להעמיד לרשות המשרד בנוסף לכך רואה חשבון אחד מסייע, לפחות, אך לא יותר משניים, שיבצע בדיקות היבטים פיננסיים, בכל הנושאים המפורטים להלן. סה"כ, יינתנו השירותים ע"י המציע באמצעות 2 אורגנים מטעמו: היועץ וכן רו"ח אחד אך לא יותר משני רו"ח.
3. על הגוף המציע להגיש הצעה שלמה, המתייחסת לכל חלקי מפרט זה. אי הגשה של הצעה לחלק מן הנדרש במפרט זה, תביא לפסילת ההצעה על הסף.

ב. תנאי סף

1. **תנאי סף שיתקיימו ביועץ ו/או בגוף המציע – ככל שהמציע הינו תאגיד על תנאי הסף להתקיים ביועץ גופו נותן השירות.**
 - 1.1 ניסיון ניהולי מוכח 5 שנים של מערכות ממשלתיות גדולות.
 - 1.2 ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות בייעוץ לניהול תוכניות הבראה/ ניהול תוכניות הבראה, ברמה ארצית במועצות דתיות/מערכות ממשלתיות/ציבוריות ו/או בייעוץ בנושא רה ארגון במועצות דתיות כשמתוך 5 שנים אלו חצי שנה לפחות בוצעה בשלוש השנים האחרונות. למען הסר ספק, עבודה כחשב מלווה בלבד בתכניות הבראה במועצות דתיות אינו עונה על תנאי סף זה.
 - 1.4 המצאת כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס, התשל"ו-1976).
 - 1.5 בעל תואר שני לפחות. ככל שהגוף המציע מאוגד כתאגיד תתקיים דרישה זו ביועץ נותן השירות עצמו.



מדינת ישראל המשרד לשירותי דת

1.6 המצאת אישור בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשמ"א - 1991 (להלן חוק עובדים זרים) וחוק שכר מינימום, התשמ"ז 1987 (להלן חוק שכר מינימום), בנוסח המצורף לפניה זו.

1.7 לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון במהלך 10 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, למעט עבירות תעבורה, וזולת אם חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981; וכן, לא תלוי ועומד נגדו כתב אישום פלילי בגין העבירות האמורות. המציע יצרף תצהיר של היועץ המוצע, בנוסח המצ"ב כנספח ו'.

1.8 המציע יצרף להצעתו ערבות (הצעה) בנקאית אוטונומית בלתי תלויה מקורית וחתומה ע"י מוסד בנקאי מוכר בסך של 17,500 ₪ צמודה למדד המחירים לצרכן החל מהיום האחרון להגשת ההצעות בהתאם לנוסח המצורף נספח ט'. תוקף ערבות ההצעה יהיה עד תום 180 ימים לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות. זוכה שיחזור בו מהצעתו לאחר הכרזה על זכייתו, במידה שיזכה, תחולט ערבותו. ערבות שלא תעמוד בתנאים הנ"ל באופן מדויק עלולה להביא לפסילת ההצעה על הסף.

2. רואה החשבון המסייע מטעם המציע

2.1 רואה החשבון המוצע על-ידי המציע יעמוד בכל התנאים המפורטים בסעיפים א-ג להלן.

א. בעל רישיון רואה חשבון מטעם מועצת רואי חשבון בישראל ובעל תואר אקדמי בחשבונאות ו/או בכלכלה ו/או במנהל עסקים ממוסד מוכר להשכלה גבוהה בישראל או בחו"ל.

ב. ניסיון ביעוץ לניהול תוכניות הבראה במערכות ציבוריות גדולות של 5 שנים לפחות.

ג. לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון במהלך 10 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, למעט עבירות תעבורה, וזולת אם חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981; וכן, לא תלוי ועומד נגד מי מהם כתב אישום פלילי בגין העבירות האמורות. המציע יצרף תצהיר של רואה החשבון המוצע.

2.2 במקרה של מציע המעוניין להציע 2 רואי חשבון, ייבדק כי שניהם עומדים בכל התנאים המפורטים בסעיפים א-ג שלעיל.

ג. אופן הגשת ההצעה

1. ההצעה תוגש על גבי נספחי המכרז בלבד. כל פורמט אחר לא יתקבל. להצעה יצורף עותק של המכרז על נספחיו כשהם חתומים על-ידי המציע בכל עמוד.

2. על המציע לצרף להצעתו את האישורים והמסמכים הבאים:

א. פירוט ניסיון המציע וניסיון של כל אחד מרואה/י החשבון המוצע/ים למתן השירותים, בהתאם לדרישות הסף לעיל, וכן רשימת ממליצים כולל מס' טלפון, על גבי הטופס המסומן כנספח "א".

ב. קורות חיים, תעודות, רישיונות, אישורים, המעידים על השכלתם של המציע ושל רואה/י החשבון המוצע/ים מטעמו. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המציע יצרף



מדינת ישראל המשרד לשירותי דת

להצעתו, העתק נאמן למקור, של רישיונות רואה חשבון בתוקף של כל אחד מרואה/י החשבון המוצע/ים.

3. לגבי כל אחד מהממליצים (של המציע ושל רואה/י החשבון המוצע/ים) כנדרש בסעיף א' שלעיל, יציין המציע את המידע כדלקמן:

1. פרטי הגוף.
2. שם הממליץ שהינו בעל תפקיד בכיר בגוף.
3. תאריכי ההתקשרות המדויקים עם הגוף.
4. פרטי השירות שנתן המציע לאותו ממליץ.
4. הצעת מחיר על גבי הנספח המצורף למפרט המכרז כנספח "ב".
5. אישור תקף מפקיד שומה, על ניהול ספרים ופנקסי חשבוניות על-פי הוראות הדין האמורות.
6. תעודת עוסק מורשה. במקרה של חברה /שותפות רשומה - יש לצרף גם תעודת התאגדות.
7. אישור תקף בדבר שיעור ניכוי המס במקור.
8. תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים למציע ולרואה/י החשבון המוצע/ים מטעמו, על גבי הטופס המסומן כנספח "ג".
9. התחייבות לשמירת סודיות של המציע ושל רואה/י החשבון מטעם המציע, על גבי הטופס המסומן כנספח "ד".
10. ההסכם למתן שירותי ייעוץ כשהוא חתום על-ידי מורשי החתימה של המציע. החתימות תופענה בסופו של כל עמוד (של ההסכם), בנוסח המצ"ב כנספח ז'. יושם אל לב כי הגשת הצעה וחתימה על טיוטת ההסכם פירושה גם הסכמה והתחייבות להמצאת ערבות (ביצוע) אוטונומית בלתי תלויה מקורית וחתומה ע"י מוסד בנקאי מוכר ע"ס 35,000 ₪ ע"י הזוכה כתנאי להתקשרות עובר לתחילת מתן השירותים.

המשרד יהיה רשאי לפסול מציע שלא יעמוד בכל התנאים האמורים בסעיף זה, ולא צירף את המסמכים הנדרשים כאמור בסעיף זה, בהתאם להוראות כל דין.

ד. תקופת ההתקשרות

תקופת ההתקשרות, במסגרת ההסכם שיחתם עם המציע שייבחר (המציע שייבחר - להלן: "הספק"), תהיה סמוך לאחר סיום הליכי המכרז לתקופה של שנתיים (2 שנים), כאשר במחצית השנה הראשונה להתקשרות יבצע הזוכה חפיפה עם הספק הנוכחי.

המשרד שומר לעצמו את הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות עם הזוכה, בהתאם לכל האמור במכרז זה ובהתאם לתקנות חוק חובת המכרזים ובכפוף לזכות המשרד לשנות את היקף ההתקשרות בהתאם לצורך ולתקציב העומד לרשות נושא זה, ובכפוף לאישור ועדת המכרזים של המשרד, לתקופה של שלוש (3) שנים ממועד סיום ההתקשרות הראשונה, בכפוף לקיום תקציב.



מדינת ישראל המשרד לשירותי דת

המשרד שומר לעצמו את הזכות להפסיק את ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, לפני תום תקופת ההתקשרות ובלבד שיודיע על כך לספק 30 (שלושים) יום מראש ובכתב.

ה. מנהלה

1. ניתן לעיין בטפסי המכרז וכן להוריד את טופסי המכרז מאתר המשרד לשירותי דת בכתובת WWW.DAT.GOV.IL תחת הכותרת "מכרזים" החל מיום הפרסום ועד ליום האחרון להגשת ההצעות למכרז זה.

נציג המשרד, אליו יש להפנות את כל השאלות והבירורים ביחס למכרז זה, הינו מר אפרים אנטמן – מרכז ועדת המכרזים. שאלות הבהרה יש להפנות באמצעות פקס מספר 02-5311332 או לכתובת הדוא"ל Efraim.Antman@dat.gov.il, תוך פירוט השאלה, פרטי השואל ומספר פקס או כתובת דוא"ל למענה. פניות בכל דרך אחרת לא ייענו.

2. את שאלות הבהרה יש להעביר עד לא יאחר מיום 20.7.2011 שעה 12:00. שאלות שיתקבלו לאחר מועד זה לא ייענו. תשובות לשאלות הבהרה שיגיעו ממשותפי המכרז עד למועד זה יישלחו/יפורסמו החל מיום 27.7.2011 באמצעות פקס או דוא"ל ו/או יפורסמו באתרי האינטרנט שפורטו לעיל.

3. את ההצעות יש למסור על גבי טפסי המכרז במעטפה סגורה. בתוך המעטפה יש להפריד בין הצעת המחיר ליתר ההצעה, כך שהצעת המחיר תהיה במעטפה נפרדת על גביה יהיה כתוב "הצעת מחיר". את ההצעות יש להגיש בשלושה עותקים, לתיבת המכרזים, הנמצאת במשרד לשרותי דת, כנפי נשרים 7 (קומת כניסה) על המעטפה יש לציין: "המשרד לשרותי דת מכרז מס' 2/2011" ללא שם המציע או כל פרט מזהה אחר על פניה. כל עמוד בעותק המקורי של ההצעה יוחתם בחתימה וחותמת המציע (כשהמציע תאגיד - על-ידי מורשי החתימה).

מועד אחרון למסירת ההצעות הוא יום 30.8.2011 בשעה 12:00.

בשעה זו תינעל תיבת המכרזים והצעות שיגיעו לאחר מועד זה לא יתקבלו ו/או ייפסלו על הסף.

ו. התחייבות ואישורים שעל המציע להמציא בעת הגשת ההצעה בנוסף לאלו המנויים בתנאי הסף:

1. לחתום על מפרט זה, על ההסכם המצורף כנספח ז' ועל הצעתו. חתימות אלו יהוו חלק בלתי נפרד מהסכם שיחתם עם המציע הנבחר.

2. להתחייב כי הצעתו תעמוד בתוקפה עד 90 ימים לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות. כמו כן עליו להצהיר כי אם יידרש להאריך את תקופת תוקפה של ההצעה על ידי המשרד, יעשה כן. הזמן המקסימאלי להארכת תוקף ההצעה הינו 180 יום מהיום האחרון להגשת הצעות.

3. לצרף את העתקי מסמכי ההתאגדות וכן אישור של עו"ד בדבר מורשי החתימה של המציע.

4. מבנה משרד המציע תוך ציון תפקידיהם של כל אחד מרואי החשבון המוצעים במשרד.



מדינת ישראל המשרד לשירותי דת

5. שמותיהם של שלושה ממליצים לפחות על המציע ושלושה נוספים על כל אחד מרואי החשבון המוצעים, כולל מספרי טלפון של הממליצים, ופירוט העבודה שביצע רואה החשבון עבור הממליץ.
6. צירוף הצעה לתכנון עבודה, שלא יעלה על 10 עמודים, בהתאם לשירותים הנדרשים שפרט המשרד במסמך זה עם צפי לוחות זמנים לביצוע.

ז. התחייבות ואישורים, שידרשו מהמציע הזוכה:

1. לחתום על ההסכם בדבר ביצוע השירותים בהתאם לדרישת המכרז ופרטי הצעתו שיאושרו ע"י המשרד, המצ"ב כנספח ז'.
2. לחתום ולהחתים את כל המועסקים על ידו בביצוע השירותים נשוא מכרז זה על טופס הצהרת הסודיות, המצורף להסכם זה, כחלק בלתי נפרד ממנו, ומסומן כנספח "ד".

ח. זכויות המשרד

1. המשרד אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא, בשלמותה או חלקים ממנה.
2. המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו:
 - א. לבטל מכרז זה או לפרסם מכרז חדש או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו.
 - ב. לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר או האיכות, או שאין בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המשרד מונע הערכת ההצעה כראוי.
 - ג. למשרד נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה אל המציעים כדי לקבל הבהרות או כדי להסיר אי בהירויות, בכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 והתקנות שהותקנו מכוחו.
 - ד. לבקר במתקני המציע ולזמן לראיון את יחיד המציע ו/או את נציג המציע לפי שיקול דעתו הבלעדי.

ט. מבנה ההצעה:

1. על המציע להגיש הצעה שלמה, העונה לכל דרישות מפרט זה, על גבי מסמכי המכרז.
2. המציע יכרוך הצעתו ויערוך עימוד, ותוכן עניינים, וציון העמוד. בפתח הצעתו.
3. המציע יצהיר ויתחייב כי הצעתו עונה על כל הדרישות האמורות במפרט זה ובנספחיו.
4. כל שינוי שיעשה במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, על ידי תוספת בגוף המסמכים או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה ואף



מדינת ישראל המשרד לשירותי דת

עלולים לגרום לפסילתה. קיבל המשרד את הצעת המציע, ייראו השינויים האמורים לעיל כלא היו.

י. ביטוח ואחריות

1. המציע ישא באחריות על פי כל דין, לכל נזק גוף ו/או רכוש אחר אשר ייגרם לאדם, לגוף או לרכוש כלשהו, לרבות המציע, עובדיו, המועסקים על ידו ו/או מטעמו, המשרד, עובדיו וכל צד ג', תוך כדי ביצוע השירותים במסגרת המכרז הנ"ל.
2. המציע יתחייב לשפות את המשרד שיפוי מלא על כל הוצאה שהוציא בגין חיוב שהמציע חב בו על פי מכרז זה ועל פי כל דין, לרבות שכ"ט עו"ד והוצאות משפט.
3. תנאי לכניסת ההסכם שיחתם עם המציע הזוכה לתוקף הוא הצגת פוליסת ביטוח אחריות מקצועית מחברת ביטוח ידועה ומוכרת שתהא מקובלת על המשרד, בגובה 500,000 (חמש מאות אלף) ₪ ובתוקף לתקופת מתן השירותים.
4. למען הסר ספק, גובה הפוליסה אינו מהווה סכום מקסימאלי לאחריות המציע לפי הסכם זה.

י"א. ניגוד עניינים:

המציע יצהיר כי נכון למועד ההתקשרות בהסכם זה, אין הוא יודע על מניעה חוקית כלשהי שיש בה בכדי להפריע לביצוע שירותיו על פי מכרז וכי אין הוא קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף, בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד עניינים ביחס להתחייבויותיו על פי פנייה זו להצעות. כמו כן מתחייב המציע שאם הצעתו תזכה לא יתקשר בתקופת ההתקשרות עימו בעניינים אחרים שיש בהם משום ניגוד עניינים כאמור. במקרה בו יש ספק בדבר קיומו של ניגוד עניינים כנ"ל, יבקש המציע הזוכה את הסכמת המשרד, מראש ובכתב, להתקשרות. ההצהרה האמורה בסעיף זה תינתן גם על – ידי כל רואה חשבון מטעם המציע המוצע למתן השירותים, בנוסח המצ"ב כנספח ג'.

י"ב. עיון בהצעה הזוכה:

בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, התשנ"ג - 1993, עומדת למציעים, שלא זכו במכרז, הזכות לעיין בהצעה הזוכה. על המציע לציין במפורש ומראש אלו סעיפים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים, מטעמי סוד מקצועי או מסחרי. מציע שלא יציין סעיפים כאלה, יראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת המציע הזוכה יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד. כן מובהר בזאת, כי כל נושא שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי גם ביתר ההצעות, ככל שוועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון. עלותה של ההצעה הזוכה תהיה פתוחה בפני כל המציעים, בכל מקרה.

י"ג. אמות המידה לבחירת הזוכים ושלבי בדיקת ההצעות:

1. המשרד יבחר את הזוכה/ים אשר יעמדו בתנאי הסף ויצרפו את כל המסמכים הנדרשים ואשר יקנו לו את מירב היתרונות לפי אמות המידה הבאות:



מדינת ישראל המשרד לשירותי דת

ציון מיטבי משוקלל, כאשר מימד העלות יקבל משקל של 25%, ומימד התועלת (איכות) יקבל 75%. הערכת התועלת, שתופק מן ההצעה, תתבסס על כל המידע שיגיע למשרד לגבי כל מציע ולגבי כל אחד מרואי החשבון המוצעים על ידו.

הליך בחירת הזוכה/ים מורכב מארבעה שלבים :

2.1 שלב ראשון

בשלב הראשון יפתחו כל ההצעות אשר התקבלו עד למועד האחרון למסירת ההצעות, ותיבדק עמידת המציעים בכל תנאי הסף הנדרשים להגשת ההצעות. הצעה שלא תעמוד באחד התנאים המוקדמים, תפסל על הסף, תוך שהמשרד שומר לעצמו את הזכות לאפשר למציעים השלמת מסמכים. כל הצעה שתעמוד בתנאים המוקדמים, תעבור לשלב שני.

2.2 שלב שני - (60% מתוך 100%)

שלב זה נועד לבחינת איכות ההצעות של המציעים השונים ומתן ניקוד לכל אחד מהמציעים בהתאם לאמות המידה ולמשקולות המפורטים להלן :

2.2.1 ניסיון המציע בביצוע פרויקטים דומים (30%) -

המציע יתבקש למנות את סך הפרויקטים בייעוץ לניהול תוכניות הבראה/ניהול תוכניות הבראה ברמה ארצית. כן על המציע להציג בפירוט עד 3 דוגמאות לפרויקטים שבוצעו על ידו, הכוללים ייעוץ לניהול תוכניות הבראה/ניהול תוכניות הבראה, ברמה ארצית במערכות ממשלתיות/ציבוריות, בדומה לשירותים הנדרשים בפניה זו. וועדת המכרזים תנקד/תדרג את הפרויקטים שיוצגו בהתאם לצרכיה.

2.2.2 ניסיון בייעוץ לניהול תוכניות הבראה או יעוץ בנושא רה ארגון למועצות הדתיות (10%).

2.2.3 איכות המציע ור"ח מבצעי השירותים האמורים (30%) - ניסיון ניהולי מוכח של המציע בניהול מערכות ממשלתיות גדולות (20%) שנות ניסיון של ר"ח במתן שירותי ראיית חשבון (3%) ושנות ניסיון של ר"ח בייעוץ לניהול תוכניות הבראה (7%).

2.2.4 בחינת תכנון העבודה ולוחות הזמנים שהגיש המציע למתן השירותים (30%).

2.3 שלב שלישי - (15% מתוך 100%)

המציעים אשר יזכו במסגרת השלב השני לניקוד העולה על 70%, יוזמנו לראיון עם המזמין, מנהל מטעם המציע ורואה/י החשבון המוצע/ים על ידו וייתן ניקוד על סמך התרשמות מהראיון - 15%. שלב זה יתבסס גם על ההמלצות שקיבל המציע ובחינתם ע"י המזמין.

הצעות שקבלו ציון איכות מינימאלי של 70% בסיכום השלבים 2+3 יעלו לשלב הרביעי, שלב בדיקת הצעות המחיר.



**מדינת ישראל
המשרד לשירותי דת**

יובהר כי חובת ההגעה לראיון חלה על כל חברי הצוות המוצע למתן השירותים.

שלב רביעי - (25% מתוך 100%) עלות

2.4 בשלב זה יפתחו מעטפות הצעות המחיר של המציעים שעברו את השלב הראשון-שלישי וישוקלל המחיר. כל המציעים שהגיעו לשלב זה יקבלו ציון בגין המחיר שהציעו. ציון המחיר יקבע כדלקמן: המחיר הזול ביותר יקבל 100 וכל המתחרים יקבלו ציון נמוך יחסית אליו.

הציון הכולל יקבע בשקלול של 25% מחיר ו-75% איכות.

2.5 בסוף שלב זה יבחר הזוכה/ים.

י"ד. סמכות שיפוט

הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה במכרז זה וההסכמים שייחתמו עם הזוכה בו, תהיה אך ורק לבית המשפט המוסמך בירושלים, בהתאם לסמכות העניינית.



מדינת ישראל המשרד לשירותי דת

פרק 2 : השירותים הנדרשים

א. השירותים הנדרשים:

1. השירותים המבוקשים נשוא מכרז זה הם, כדלהלן:
 - א. הנחיית הדיונים לגיבוש תוכניות הבראה חדשות. במהלך הדיון יבחן המציע היתכנות של ביצוע התוכנית המוצעת ע"י ר"ח המלווה, יבדוק עמידה בהתאם לאמות המידה שקבע המשרד בסרגל התפקוד, בדגש על התכנות עמידה בסעיפי התקציב המובאים בתוכנית המוצעת. במהלך הדיונים ייכתב פרוטוקול ע"י המציע עם הנחיות לביצוע לר"ח המלווה לצורך גיבוש התוכנית. הנחיית הדיונים מול משרד האוצר, לאישור תוכניות מגובשות. ינחה וילווה באופן שוטף ר"ח מגבשי תוכניות הבראה. יפיק מסמכי הסכם הבראה לתוכניות שאושרו בדיון עם האוצר בהתאם לדרישות המזמין. יפיק מסמכי הלוואה בהתאם לדרישות משרד האוצר והמזמין, לתוכניות ההבראה שנחתמו.
 - ב. הנחיית הרכזים והחשבים המלווים, לגבי ביצוע המטלות הנדרשות מהם, במסגרת תוכניות ההבראה, יקבע לוחות זמנים בתאום עם המזמין, ויערוך בקרה אחר ביצוע.
 - ג. המציע ינחה מקצועית את הרכזים והחשבים המלווים בעניין תוכניות ההבראה.
 - ד. עריכת ריכוז נתוני תוכניות הבראה שנחתמו, ודוחות סטאטוס לתוכניות הבראה בתהליך. ריכוז נתוני הלוואות במסגרת תוכניות ההבראה.
 - ה. המציע ישמש גורם מייצג מטעם המשרד בפתרון סוגיות מול הרשויות המקומיות במסגרת תוכניות ההבראה.
 - ו. הנחיית דיונים במסגרת פעימה ב' לתוכניות ההבראה, תוך מתן הנחיות לחשב המלווה, להמשך ביצוע תוכנית ההבראה.
 - ז. המציע יהיה שותף בבניית ריכוז נתוני מאקרו של תוכניות ההבראה.
 - ח. ריכוז בדיקות הנאותות והעיון בדוחות הכספיים, תוך מתן דיווח לגורם המזמין והפקת דוחות סטאטוס.
 - ט. המציע יהיה חבר בצוות המאשר את התקציב למועצות הדתיות מטעם המזמין, ישתתף בדיונים לאישור התקציב, ינחה את המועצות בבניית התקציב בהתאם למדיניות המזמין, ויהיה שותף בבניית ריכוז נתוני מאקרו לתקציב המועצות הדתיות.



מדינת ישראל המשרד לשירותי דת

- י. מעקב אחר מימוש ההתחייבויות במסגרת תוכניות ההבראה.
 - כ. ביצוע מעקב ביחד עם המזמין, אחר תוכניות הבראה שנחתמו בהתאם לדוחות המעקב שנקבעו, קיום דיונים עם החשבים המלווים בהתאם לשבי העבודה שנקבעו.
 2. נושאי הייעוץ בהם יידרש הזוכה לתת שירות, שלבי הביקורת, ולוחות הזמנים לביצוע יהיו בהתאם להוראות והנחיות המזמין.
 3. שירותי הייעוץ, ובפרט בהיבטים פיננסיים, יינתנו במומחיות, במקצועיות ובמימנות, בהתאם להוראות כל דין ונוהל, לרבות הוראות תכ"מ, ועל פי הסטנדרטים המקצועיים וכללי האתיקה שנקבעו בתקנות ר"ח.
 4. מובהר בזאת כי כל החומר, לרבות תוצרי הביניים, הטיוטות, והמידע אשר שימשו לצורכי מתן השירות ובכלל זה; מסמכים, ניירות עבודה, קלטות, צילומים וכל חומר אחר שנצבר במהלך מתן השירות, שנאסף על-ידי הזוכה במהלך תקופת מתן השירות יועמד לרשות המשרד ללא תנאי, וכי הבעלות על חומר זה היא קנינו הבלעדי של המשרד בלבד, ואלה יועברו ע"י הזוכה למשרד בתום מתן השירותים או בכל מועד אחר, על-פי דרישת המשרד.
 5. הזוכה לא יחל בביצוע השירותים, אשר יתואמו עם המשרד בטרם נתקבלה אצלו הזמנת עבודה כתובה וחתומה ע"י המשרד.
 6. הזוכה לא יחרוג מהיקף השעות המקסימאלי שנקבע בהזמנת העבודה, אלא אם ניתן לכך אישור המשרד מראש ובכתב.
 7. הזוכה יעמוד בלוחות זמנים כפי שייקבע בהזמנת העבודה. במהלך מתן השירות יעדכן הזוכה את המשרד בממצאי עבודתו.
 - העדכון יעשה באופן קבוע כל שבועיים מתחילת מסירת המטלה ועד לסיומה, ואד-הוק כפי שיבקש המשרד.
 8. במקרה של ממצא חריג, ובכל מקרה אחר שסבור הזוכה שיש לעדכן את המשרד, יעדכן את המשרד מידית.
 9. מבלי לגרוע מהאמור במסמכי הליך זה, המציע ישא באחריות ישירה וכוללת כלפי המשרד, בין היתר בכל הקשור ב-
 - א. פיקוח וניהול איכות עבודת הייעוץ
 - ב. עמידה בלוחות הזמנים.
 - ג. קביעה ותיאום פגישות עם המזמין.
 - ד. תפקוד והתנהלות המציע ור"ח נותני השירות.
 - ה. נוכחות בשטח בהתאם לדרישות המזמין.
 - ו. דיווח שעות עבודה וחשבונות.
- יודגש: במהלך ההתקשרות רשאי המשרד לעדכן, להוסיף, ולהפחית מטלות ומשימות, במסגרת מכסת השעות המוקצית לשירותים נשוא מכרז זה.**

ב. אופן ביצוע השירותים

- העבודה תבצע על ידי זוכה אחד אשר ייבחר על ידי המשרד לביצוע השירותים, דהיינו היועץ וכן רוה"ח המסייע מטעמו.
- הזוכה לא יהיה רשאי להעביר או להסב זכויותיו לצד שלישי.



מדינת ישראל המשרד לשירותי דת

פרק 3: הצעת המחיר

1. יש להגיש הצעת מחיר לשעת עבודה על גבי הנספח המצורף למפרט המכרז כנספח "ב".

2. תמורה ותנאי תשלום:

אומדן היקף העבודה הינו עד 350,000 ₪ כולל מע"מ לשנה.

התעריף **המרב** לשעת עבודה בת 60 דקות יהיה התעריף המופיע בהוראת תכ"מ 13.9.2 ("תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים"), נספח ח', כפי שיעודכן מעת לעת, תוך התייחסות להפחתות המחויבות בהוראות החוזר ותוך התייחסות להנחה של הגוף המציע.

על התעריף לשעת עבודה שישולם ע"פ הוראת תכ"מ יתווסף מע"מ כדין.

מובהר בזאת כי התעריף כולל את ביצוע כל המטלות הנוגעות למתן שעות שירות אחת והמשרד לא ישלם כל תשלום נוסף שהוא בגין כל הוצאה - בין ישירה ובין עקיפה - של הזוכה בקשר עם מתן השירותים; ובכלל זה, בין היתר, הוצאותיו והשקעותיו של הזוכה במחשוב, בציד, בכוח אדם, הסתייעות בבעלי מקצוע אחרים, בכלים, בכלי רכב, בחניונים, בהוצאות נסיעה, בהוצאות משרד, בצילומים, בהדפסות, במיסים והיטלים, ביטול זמן וכל שאר ההוצאות הכרוכות בביצוע השירותים בהתאם לדרישות מכרז זה.

התמורה תחושב בהתאם לשעות שבוצעו בפועל ע"י הזוכה ואושרו על ידי המזמין.

התמורה תשולם בכפוף לביצוע שלבי העבודה, כמפורט בהליך ובהסכם ההתקשרות, ובאישור המזמין כי השירות ניתן לשיעור רצונו המלאה.

המשרד ישלם לספק את התשלומים המגיעים לו בהתאם להוראת תכ"מ 1.4.3 בדבר מועדי התשלום הממשלתיים.

יתר תנאי התשלום יהיו כמפורט בהסכם.

הוראות התכ"מ 13.9.2 והודעת תכ"מ ה' 13.9.2.1 מצ"ב כנספח ח'.



**מדינת ישראל
המשרד לשירותי דת**

**מכרז מספר 2/2011 - מכרז פומבי למתן
שירותי ייעוץ לצורך ריכוז תהליך תוכניות הבראה במועצות דתיות**

נספחים

1. **נספח א'** - תצהיר בדבר פירוט ניסיון המציע + רשימת ממליצים
2. **נספח ב'** - אישור פרטי מציע והצעת מחיר
3. **נספח ג'** - הצהרה והתחייבות בדבר ניגוד עניינים
4. **נספח ד'** - התחייבות לשמירה על סודיות
5. **נספח ה'** - תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום
6. **נספח ו'** - תצהיר בדבר העדר הרשעות
7. **נספח ז'** - הסכם
8. **נספח ח'** - הוראת תכ"מ 13.9.2 + הודעת תכ"מ ה' 13.9.2.1
9. **נספח ט'** - נוסח ערבות הצעה



**מדינת ישראל
המשרד לשירותי דת**

נספח א'

תצהיר בדבר ניסיון היועץ/המציע וניסיון רואה/י החשבון המוצע/ים על-ידי המציע למתן השירותים

אני הח"מ _____, בעל ת.ז. מס' _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מכהן כמנהל בחברת/שותפות/משרד _____ (להלן: "משרד רו"ח").
2. רואה החשבון המוצע ביצע שירותי ביקורת כספית לגורמים ובהיקף המפורטים להלן:

1. פירוט ניסיון היועץ/המציע

שם החברה/משרד רו"ח: _____

א. מקבל השירותים _____

מועד הביצוע: התחלה _____ גמר _____

היקף העבודה: _____

תחום הביקורת שנערכה _____

הממליץ _____ טלפון _____

ב. מקבל השירותים _____

מועד הביצוע: התחלה _____ גמר _____

היקף העבודה: _____

תחום הביקורת שנערכה _____

הממליץ _____ טלפון _____

ג. מקבל השירותים _____

מועד הביצוע: התחלה _____ גמר _____

היקף העבודה: _____

תחום הביקורת שנערכה _____



מדינת ישראל
המשרד לשירותי דת

הממליץ _____ טלפון _____

ד. מקבל השירותים _____

מועד הביצוע: התחלה _____ גמר _____

היקף העבודה: _____

תחום הביקורת שנערכה _____

הממליץ _____ טלפון _____

תאריך _____ חתימת וחותמת החברה/משרד רו"ח _____

2. פירוט ניסיון רואה החשבון המסייע המוצע

שם רואה החשבון: _____

א. מקבל השירותים _____

מועד הביצוע: התחלה _____ גמר _____

היקף העבודה: _____

תחום הביקורת שנערכה _____

הממליץ _____ טלפון _____

ב. מקבל השירותים _____

מועד הביצוע: התחלה _____ גמר _____

היקף העבודה: _____

תחום הביקורת שנערכה _____

הממליץ _____ טלפון _____

ג. מקבל השירותים _____

מועד הביצוע: התחלה _____ גמר _____

היקף העבודה: _____



מדינת ישראל
המשרד לשירותי דת

תחום הביקורת שנערכה _____

הממליץ _____ טלפון _____

ד. מקבל השירותים _____

מועד הביצוע: התחלה _____ גמר _____

היקף העבודה: _____

תחום הביקורת שנערכה _____

הממליץ _____ טלפון _____

3. פירוט ניסיון רואה החשבון המסייע המוצע (במידה שמוצע רו"ח שני)

שם רואה החשבון: _____

א. מקבל השירותים _____

מועד הביצוע: התחלה _____ גמר _____

היקף העבודה: _____

תחום הביקורת שנערכה _____

הממליץ _____ טלפון _____

ב. מקבל השירותים _____

מועד הביצוע: התחלה _____ גמר _____

היקף העבודה: _____

תחום הביקורת שנערכה _____

הממליץ _____ טלפון _____

ג. מקבל השירותים _____

מועד הביצוע: התחלה _____ גמר _____

היקף העבודה: _____

תחום הביקורת שנערכה _____



מדינת ישראל
המשרד לשירותי דת

הממליץ _____ טלפון _____

ד. מקבל השירותים _____

מועד הביצוע: התחלה _____ גמר _____

היקף העבודה: _____

תחום הביקורת שנערכה _____

הממליץ _____ טלפון _____

אישור עו"ד:

אני הח"מ עו"ד _____ מס' רישיון _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר _____, אשר זיהה עצמו באמצעות ת.ז. מס' _____ / המוכר לי אישית ולאחר שהזהרתיו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות הצהרתו וחתם עליה.

חתימה וחותמת

תאריך



**מדינת ישראל
המשרד לשירותי דת**

נספח ב'

**לכבוד
ועדת המכרזים
המשרד לשירותי דת**

מכרז מס' 2/2011

**הצעת מחיר לאספקת שירותי ייעוץ וריכוז תהליך תכניות הבראה במועצות דתיות עבור המשרד
לשירותי דת**

שם המציע: _____
כתובת המציע: _____
סוג ההתארגנות (חברה או שותפות): _____
מס' מזהה (או מספר תאגיד): _____
שמות הבעלים: _____
שם המנהל הכללי: _____
טלפון: _____ פקס: _____

1. הנני מאשר כי קראתי בעיון והבנתי את כל האמור במכרז על כל נספחיו, וכי ביכולת המציע מהבחינה המקצועית, הכספית והארגונית, לספק את השירותים על-פי כל תנאי המכרז וכי אנו מסכימים לכל הנאמר ובהתאם לכך ערכנו את הצעתנו הנ"ל.
 2. הנני מאשר כי קיבלתי במידה וביקשתי את כל התשובות לשאלותיי בקשר למכרז זה.
 3. הנני מעסיק במועד הגשת ההצעה, ובמשך שנה אחת לפחות 6 עובדים במשרה מלאה, מתוכם לפחות 3 עובדים בעלי רישיון רואה חשבון מטעם מועצת רואי החשבון בישראל ולפחות 3 עובדים בעלי תואר אקדמי בחשבונאות ואו בכלכלה ואו במנהל עסקים.
 4. הנני מקבל על עצמי את כל התנאים שקבע המשרד ואם הצעתי תתקבל אני מתחייב לפעול על פיהם.
 5. הנני להתחייב כי הצעתי תישאר בתוקפה עד 90 ימים לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. אם אדרש להאריך את תקופת תוקפה של ההצעה על ידי המשרד, אעשה כן. הזמן המקסימאלי להארכת תוקף ההצעה הינו 180 יום מהיום האחרון להגשת הצעות.
 6. מצ"ב כל מסמכי המכרז וההסכם כשהם חתומים על – ידי מורשי החתימה של המציע.
- להלן הצעת המציע: _____ שם לשעה, (הנחה של _____ אחוז על תעריפי החשב הכללי).
- המחירים הנ"ל אינם כוללים מע"מ.

חתימה וחותמת החברה/משרד רוי"ח

תאריך

רחוב כנפי נשרים 7, גבעת שאול, ירושלים 94090 טל. 02-5311379 פקס 02-5311303



**מדינת ישראל
המשרד לשירותי דת**

נספח ג'

תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים (ימולא ע"י היועץ המציע עצמו ורוה"ח המוצע/ים מטעמו)

אני הח"מ, נושא ת.ז. _____, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. נכון למועד עריכת תצהירי זה, אינני יודע על מניעה חוקית כלשהי, שיש בה כדי למנוע ממני את מתן השירותים למשרד לשירותי דת (להלן: "המשרד"). ואינני קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף, בכל צורה או דרך, בכל עניין אחר, שיש בו חשש ממשי לניגוד עניינים, ביחס לשירותי הייעוץ.
2. כמו כן הנני מתחייב כי במהלך תקופת ההתקשרות של המשרד עימי, לא אתקשר בנושאים שיש בהם משום ניגוד עניינים כאמור. במקרה בו יש ספק בדבר קיומו של ניגוד עניינים, אבקש את הסכמת המשרד, מראש ובכתב, להתקשרות.
3. מבלי לגרוע מכלליות האמור, ידוע לי כי עלי לדווח מראש למשרד או לנציג מטעמו על כל כוונה שלי, של מי מעובדי, להתקשר עם כל גורם כאמור בתצהיר זה, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המשרד רשאי לא לאשר התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, ואני מתחייב לפעול בהתאם להוראות אלו.

תאריך

חתימת המצהיר

אישור עו"ד:

אני הח"מ עו"ד _____ מס' רישיון _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר _____, אשר זיהה עצמו באמצעות ת.ז. _____ מס' _____ / המוכר לי אישית ולאחר שהזהרתיו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות הצהרתו וחתם עליה.

חתימה וחותמת

תאריך



**מדינת ישראל
המשרד לשירותי דת**

נספח ד'

טופס הצהרת סודיות (ימולא ע"י היועץ המציע ורוה"ח המוצע/ים מטעמו)

אני החתום מטה, _____, ת.ז. _____, העובד / מועסק
(שם פרטי ומשפחה)

אצל _____, מתחייב בזאת לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור ו/או
(שם המעסיק)

לא להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה וכל מידע, אשר יגיעו לידיעתי בתקופת עבודתי מטעם

הנותן שירותים למשרד לקליטת עליה, בתקופת עבודתי כאמור, או לאחר
(שם מעסיק)

מכן.

התחייבותי זו חלה לגבי כל סוגי המידע, בין אם יגיעו לידיעתי בתוקף עבודתי כאמור ובין אם
יגיעו לידיעתי בכל דרך אחרת.

כמו כן, אני מתחייב כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי המידע של המשרד לשירותי דת,
אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למשרד, ובהסכמה מפורשת בכתב מטעם המשרד.

אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות והוראות כל חוק הנוגע לעניין.

**אני מצהיר בזה שידוע לי, כי אי מילוי התחייבויותי הנ"ל מהווה עבירה על פרק ז', סימן ה, לחוק
העונשין, התשל"ז – 1977 וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק בגין אי מילוי ההתחייבויות.**

חתימת המצהיר

תאריך



מדינת ישראל המשרד לשירותי דת

נספח ה'

תצהיר על העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום (ימולא ע"י היועץ המציע)

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המשרד (להלן: "הגוף"). אני מכחן כ. _____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

סמן X במקום המתאים:

_____ הגוף ובעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2בא) לחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין), התשל"ו-1976 (להלן: "בעל זיקה") לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987.

_____ הגוף או בעל זיקה אליו הורשע בפסק דין חלוט בעבירה אחת או בשתי עבירות בלבד לפי חוק עסקאות עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987.

(למילוי ולסימון X במקום המתאים במקרה שהגוף או בעל זיקה הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987:

_____ ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות.

_____ ההרשעה האחרונה הייתה בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות.

ידוע לי כי לצורכי החוק, הוגדרה הרשעה כהרשעה בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה אחרי יום כ"ה בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002).

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עוה"ד

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך



**מדינת ישראל
המשרד לשירותי דת**

נספח ו'

תצהיר העדר הרשעות (ימולא ע"י היועץ המציע ורוה"ח המוצע/ים מטעמו)

אני הח"מ, מצהיר בזאת כי, לא הורשעתי בעבירה שיש עימה קלון, במהלך 10 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, למעט עבירות תעבורה, וזולת אם חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981; וכן, לא תלוי ועומד נגדי כתב אישום פלילי בגין העבירות האמורות.

שם רואה החשבון המוצע

חתימה

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך

חותמת ומספר רישיון עורך דין

חתימת עוה"ד



**מדינת ישראל
המשרד לשירותי דת**

נספח ז'

ה ס כ ס

שנעשה ונחתם בירושלים ביום _____ לחודש _____ שנת 2011

בין: ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל, המיוצגת על ידי המנהל הכללי של המשרד לשירותי דת וחשב המשרד, שהוסמכו לכך כדון, לפי חוק נכסי המדינה, התשי"א – 1951. (להלן: **"המשרד"**)

מצד אחד

ובין: _____ (להלן: **"הספק"**);

מצד שני

הואיל והמשרד מעוניין בקבלת שירותי ייעוץ בהכנת תוכניות הבראה, ניהולן, ריכוזן ומעקב אחר יישומן (להלן: **"השירותים"**).

והואיל והספק מצהיר כי הוא מנוסה ומיומן ובעל הידע והאמצעים הדרושים והמתאימים לספק את השירותים למשרד במועדים ובתנאים המפורטים בהסכם זה.

והואיל וועדת המכרזים של המשרד החליטה ביום _____ להתקשר עם הספק לשם מתן השירותים, כמפורט בהסכם זה.

והואיל והספק מצהיר כי לצורך הסכם זה תהיה העסקתו בעלת אופי קבלני.

והואיל והצדדים מעניינים להסדיר את פרטי ההתקשרות כמפורט בהסכם זה להלן;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא וכוותרות

- 1.1 המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2 כותרות הסעיפים בהסכם זה נועדו לשם הנוחיות בלבד ואין להשתמש בהן לשם פרשנותו.

2. תקופת ההתקשרות



מדינת ישראל המשרד לשירותי דת

- 2.1 הסכם זה נעשה לתקופה של שנתיים (2 שנים) מיום חתימתו (להלן: "תקופת השירות").
- 2.2 למשרד תשמר הזכות להאריך את תקופת השירות לשלוש תקופות בנות שנה כל אחת (או חלק ממנה), על ידי מתן הודעה לספק, בכתב ומראש, בכפוף להחלטת וועדת המכרזים של המשרד.

3. נציגי הצדדים

- 3.1 נציג המשרד לעניין הסכם זה יהיה מר יחזקאל כהן (להלן: "נציג המשרד").
- 3.2 המשרד רשאי להחליף את נציגו בכל עת על די מתן הודעה בכתב לספק.

4. השירותים

- 4.1 הספק מתחייב לספק את השירותים למשרד, בהתאם לתוכנית עבודה שיכין הספק ואשר תאושר מראש על ידי נציג המשרד. תוכנית העבודה תתעדכן מעת לעת ותובא לאישורו של נציג המשרד לפי הצורך, וזאת בטרם יחל הספק בעבודתו.
- 4.2 יובהר, כי אספקת השירותים בפועל על ידי הספק בהתאם לאמור בהסכם זה וכמפורט בסעיף 4.3 להלן, מותנית בהוראה מפורשת בכתב של המשרד שתינתן במכתב החתום על-ידי חשב המשרד ועל-ידי המנהל של המשרד (בהתאם לאמור בחוק נכסי המדינה התשי"א-1951) בה יצויין בין היתר היקף שעות העבודה. למען הסר ספק, בהיעדר הוראה מפורשת בכתב כאמור בסעיף זה, לא יספק הספק שירותים למשרד.
- 4.3 במהלך תקופת השירות הספק ייעץ למשרד בהכנת תוכניות הבראה למועצות דתיות, הפעלת תכניות הבראה קיימות, ניהולן, ריכוזן ומעקב אחר יישומן. בין היתר, יבצע הספק את הפעולות הבאות:
- א. הספק יתאם בין המשרד לבין המועצות הדתיות, ההסתדרות והרשות המקומית, את כל שלבי תוכניות ההבראה.
 - ב. הספק ישתתף במשא ומתן אל מול המועצות הדתיות בנושא תקינת כח אדם עתידית.
 - ג. הספק יעקב אחר מימוש כל ההתחייבויות הנובעות מתוכנית ההבראה, כלפי כל העובדים והמפוטרים.
 - ד. הספק יכין דו"ח פעולות ומצב בנוגע לכל מועצה דתית שתוכנית ההבראה יושמה בה.
 - ה. הספק יכין, על פי בקשת המשרד, דו"ח מצב בדבר השלב בו מצויות המועצות הדתיות בדרך ליישום תוכנית ההבראה ו/או במהלכה.
 - ו. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יבצע כל פעולה שתידרש על ידי נציג המשרד, בקשר עם תוכניות ההבראה במועצות הדתיות כאמור, בהתאם לצרכי המשרד.
 - ז. הספק ו/או למועסקים על ידו יהיו נתונים על פי הסכם זה לפיקוח, להדרכה או למתן הוראות מצד המשרד בכל הנוגע לקיום הוראות הסכם זה.
- 4.4 מוסכם בזאת, כי ככל שיהיו היבטים פיננסיים במסגרת עבודתו של הספק, הם יבוצעו על ידי רואה חשבון מטעם הספק. עם זאת, הספק הוא זה שיעבוד מול המשרד בכל הנוגע לליווי תוכניות ההבראה, למעט במקרים בהם נדרשת מעורבותו של רואה חשבון כאמור.



מדינת ישראל המשרד לשירותי דת

- 4.5 למען הסר ספק, מובהר בזאת כי הספק יהא נכון להשיב לשאלות וליתן הסברים אודות השירותים הניתנים על ידו כאמור בהסכם זה וכמפורט בסעיף 4.3 ו- 4.4. לעיל, למר חנוך שטיינגרט, חשב המשרד לשירותי דת.

דיווח

- 4.6 אחת לחודש יגיש הספק לנציג המשרד, לאישורו, דו"ח על ביצוע מתן השירותים שסופקו על ידו בהתאם לאמור בהסכם זה, ובו יפרט את היקף שעות הייעוץ שסיפק בחודש החולף והפעילות אותה ביצע בכל שעה. העתק טופס הדיווח שעל הספק למלא מידי חודש, מצ"ב להסכם זה **כנספח א'**.
- 4.7 הדו"ח האמור בסעיף 4.6 לעיל, בגין פעילותו של הספק יוגש בראשון לכל חודש בגין החודש שחלף.
- 4.8 מובהר בזאת, כי לא תשולם תמורה לספק בגין השירותים שסופקו על ידו בהתאם לאמור בהסכם זה, בטרם קבלת טופס הדיווח כשהוא ממולא כדבעי ומאושר על ידי נציג המשרד.

5. הצהרות והתחייבות כלליות

- 5.1 הספק מצהיר בזה, כי יש בידיו את כל האישורים וההיתרים הדרושים על פי דין לביצוע השירותים, והוא מתחייב כי הוא יבצע את השירותים בכפוף וכמתחייב מהוראות כל דין, לרבות דיני זכויות יוצרים.
- 5.2 הספק מצהיר בזה כי הבין את צורכי המשרד ודרישותיו, כי הוא בעל הניסיון והמיומנות הדרושים לשם מתן השירותים, וכי בידיו כוח האדם, הידע והאמצעים הדרושים לביצועם בהתאם לדרישות המשרד, והם ימשיכו להיות בידיו במשך כל תקופת ההסכם.
- 5.3 הספק מתחייב בזאת:
- 5.3.1 לעשות את כל ההכנות הדרושות והסידורים שיהיו נחוצים למתן השירותים באופן יעיל, מעולה ולשביעות רצון המשרד.
- 5.3.2 לתת את השירותים ברמה מעולה ומקובלת ולעשות כל דבר נדרש וסביר שספק מעולה היה עושה לצורך מתן השירותים בהתאם להסכם זה. סעיף משנה זה הינו תנאי עיקרי ייסודי בהסכם זה.

6. תמורה

- 6.1 התמורה שתשולם לספק, בעבור מתן השירותים כאמור בהסכם זה, תשולם על פי התעריף הנהוג בהתקשרות מתמשכת ליועץ, ובניכוי ההנחה שהציע הספק בסך של _____% בהתאם לכך, התעריף על פיו תשולם התמורה לספק יעמוד על סך של _____ ₪ לשעה בתוספת מע"מ.
- מובהר בזאת כי לצורך הסכם זה, שעת עבודה משמעה, שעת עבודה מלאה בת 60 דקות.
- 6.2 אופן ביצוע התשלום:
- א. הספק יהא רשאי להגיש חשבונית לתשלום, בגין השירותים אשר סיפק למשרד, עבור שעות הייעוץ שניתנו על ידו בחודש החולף, ביחס לכל מועצה דתית, בהתאם לדיווח שאושר על ידי נציג המשרד כאמור בסעיף 4.6 לעיל.



מדינת ישראל המשרד לשירותי דת

ב. המשרד ישלם לספק את התשלומים בהתאם להוראות הסכם זה ועל פי הנהלים והמועדים שיקבעו על ידי החשכ"ל לביצוע התשלומים בהוראת חשכ"ל 1.4.3 בדבר מועדי תשלום ממשלתיים.

- 6.3 מוסכם בזאת כי התמורה המקסימאלית שישלם המשרד בהתאם להסכם זה, לא תעלה על _____ ש"ח.
- מוסכם ומובהר בזאת מפורשות, כי כל חריגה מן התמורה המקסימאלית הנ"ל, תתאפשר אך ורק אם ניתן אישור מראש ובכתב על ידי מורשי החתימה של המשרד.
- 6.4 למען הסר ספק מובהר בזאת מפורשות כי שום תשלום אחר או נוסף פרט לתשלום האמור בסעיף זה לעיל, לא ישולם על ידי המשרד לא עבור השירותים ולא בקשר אליהם, לא לספק ולא לכל אדם או גוף אחר. כן מובהר, כי הספק אינו זכאי לתשלום כלשהו עבור שעות נסיעה או להחזר הוצאות נסיעה, אש"ל, ביטול זמן, כלליות ואחרים.

7. אי תחולת יחסי עובד מעביד

- 7.1 הספק מצהיר בזה כי ידוע לו שהוא נותן את השירותים למשרד על בסיס קבלני, על כל המתחייב והמשתמע מכך, ואין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור יחסי עובד מעביד בין הספק ו/או מי מטעמו לבין המשרד.
- 7.2 הספק מצהיר עוד כי ידוע לו שלאור האמור, המשרד לא יהיה אחראי בצורה כלשהי לנזקים שיגרמו לו או לעובדיו או למי מטעמו בשל מתן השירותים על פי הסכם זה. כדי להבטיח עצמו בפני נזקים כאמור מתחייב הספק לבטח את עצמו ואת עובדיו במוסד לביטוח לאומי וכן לשאת בכל התשלומים ולבצע את כל הגיבויים שמעביד חייב לבצע לפי כל דין.
- 7.3 מובהר בזאת, כי הספק יהיה אחראי לכל מעשה או מחדל של המועסקים על ידו בגין או בעקבות ביצוע הסכם זה כלפי המשרד ו/או צד שלישי. הספק מתחייב בזאת לשפות ולפצות את המשרד בגין כל אובדן או נזק שיגרמו למשרד, בגין הפרת התחייבויותיו לפי הסכם זה.
- 7.4 למשרד תהא הזכות לקזז סכומים מהתמורה המגיעה לספק לפי הסכם זה, בגין כל אובדן או נזק שיגרמו למשרד, בגין הפרת התחייבויותיו היסודיות של הספק לפי הסכם זה.

8. סודיות

- 8.1 הספק מצהיר בזה, כי ידוע לו שכל מידע, מסמכים וחומר מכל מין וסוג שהוא אשר בידי ו/או אשר יגיע לידי ו/או לעובדיו מאת המשרד ו/או מי מטעמו, תוך כדי ביצוע התחייבויות לפי חוזה זה ו/או בקשר עמו (לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, פרטי תמלילים המוזמנים על ידי המשרד) הינם סודיים והספק מתחייב לשמור על כל מידע, חומר ומסמך כאמור בסוד ולהביא סעיף זה לידיעת עובדיו המועסקים על ידו לשם ביצוע החוזה או בקשר עמו.
- הספק מתחייב לדאוג למילוי חובת שמירת הסודיות, גם לאחר תום תקופת השירות לפי הסכם זה.
- 8.2 הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו שאי מילוי ההתחייבות על פי סעיף זה מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז – 1977, וכי יביא הוראות החוק לידיעת עובדיו.



מדינת ישראל המשרד לשירותי דת

8.3 סעיף זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.

9. העדר ניגוד עניינים

- 9.1 היועץ מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לו, במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא, והוא מתחייב לדאוג לכך שאנשי צוותו שיעסקו בשירותים מטעמו אשר יטלו חלק במתן השירותים ו/או כל עובד אשר עתיד להעניק את השירותים יחתמו על התחייבות להיעדר ניגוד עניינים, מהווה תנאי ליתן את השירותים באמצעותם.
- 9.2 על היועץ להודיע למשרד או לנציג מטעמו באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם הוא ו/או מי מטעמו, עלולים להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לו הנתון או המצב האמורים.
- 9.3 אם לדעת המשרד, מי מטעמו של היועץ, בכל שלב של ביצוע ההסכם, ניקלע למצב בו הוא נמצא או עלול להימצא בניגוד עניינים, רשאי המשרד להורות על הפסקת עבודתו של היועץ ועל סיום ההתקשרות עם היועץ מטעם זה בלבד.

10. ערבות ביצוע

- 10.1 כבטוחה לקיום התחייבויות היועץ עפ"י חוזה זה ימציא היועץ למשרד במעמד חתימת חוזה זה ערבות ביצוע, בלתי מותנית צמודת מדד בשיעור של 35,000 (שלושים וחמש אלף) ₪, שתעמוד בתוקפה עד תום שלושה חודשים מתום תקופת חוזה זה. הערבות תהיה בנוסח נספח 2 להסכם זה.
- 10.2 הערבות תהא מאת מוסד בנקאי מוכר בלבד, כפי שיאושר על ידי המשרד.
- 10.3 במידה שתקופת ההתקשרות בין הצדדים תוארך כאמור בסעיף 2.2 להסכם זה יוארך גם תוקפה של הערבות באופן שתהא תקפה לכל אורך ההתקשרות בין הצדדים ועוד 3 חודשים לאחר תום תקופת ההתקשרות.
- 10.4 במקרה שיפר היועץ הסכם זה הפרה יסודית ו/או הפרה לא יסודית שלגביה נתן המשרד ארכה בכתב ואשר לא תוקנה בתקופת הארכה, או אם נתן המשרד התראה בכתב לתקן הפרה מכל סוג ומין, וההפרה לא תוקנה במועד הנקוב בהתראה, יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות כולה או מקצתה, ללא צורך לפנות לערכאות, לבוררות או למו"מ משפטי כלשהו, לפי שיקול דעתו, וזאת כפיצוי מוסכם ומוערך מראש בגין הנזק מהפרת התחייבויות היועץ כפי שהצדדים צופים אותו במועד זה.
- 10.5 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 11.4 לעיל, מוסכם על הצדדים כי בגין כל אחד מהאירועים המנויים להלן, יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות, כולה או מקצתה, ללא צורך לפנות לערכאות, לבוררות או למו"מ משפטי כלשהו, לפי שיקול דעתו, וזאת כפיצוי מוסכם ומוערך מראש בגין הנזק מהפרת התחייבויות היועץ כפי שהצדדים צופים אותו במועד זה:
- 10.5.1 הפרה יסודית של הסכם זה.
- 10.5.2 כל הפרה אחרת שלא תוקנה בתוך 7 ימים מיום שנשלחה ליועץ דרישה לתיקון ההפרה. מובהר כי הפרה שלא תוקנה כאמור תחשב הפרה יסודית אם חזרה על עצמה יותר מפעמיים.
- 10.5.3 כל עילה אשר בגינה ניתן לתבוע פיצויים מהיועץ לפי דין.
- 10.6 היה והערבות תחולט על ידי המשרד והחוזה לא יבוטל, ימציא היועץ ערבות חדשה בתנאים זהים לערבות שחולטה תוך 7 ימים מהיום בו קיבל הודעה שהערבות חולטה. כל סכום שיחולט יהפוך להיות קניינה של המדינה.



מדינת ישראל המשרד לשירותי דת

- 10.7 מתן הערבות דלעיל אינו פוטר את היועץ ממילוי כל חובותיו והתחייבויותיו כלפי המשרד עפ"י חוזה זה, ואילו גבייתה וממושה של הערבות כולה או חלקה ע"י המשרד אינה גורעת מזכות המשרד לתבוע מהיועץ כל נזקים והפסדים נוספים וכן סעדים נוספים ואחרים על פי חוזה זה או על פי דין. אין בגובה הערבות כדי לשמש כל הגבלה או תקרה להתחייבויותיו של היועץ.
- 10.8 כל ההוצאות הכרוכות במתן הערבות כדלעיל יחולו על היועץ.

11. ביטול ההסכם

- 11.1 המשרד רשאי לבטל את ההסכם בכל עת, לפני תום תקופת ההסכם על ידי הודעה מוקדמת בכתב, 30 ימים מראש לפחות.
- 11.2 בוטל ההסכם לפי סעיף קטן (א), ישלם המשרד לספק את החלק היחסי של התשלומים לפי תקופת השירותים שסופקו בפועל.

12. שונות

- 12.1 הספק לא יציג עצמו כסוכן, שליח או נציג המשרד.
- 12.2 הספק לא יעשה שימוש בתארו או בתפקידו במשרד, שלא במסגרת פעילותו על פי הסכם זה.
13. איחור או אי קיום הוראה מהוראות הסכם זה לא יחשב כהפרתו רק אם נגרם על ידי כח עליון שלספק לא הייתה שליטה עליו, וללא אשמת הספק ובתנאי שהספק ינקוט בכל צעד סביר כדי למנוע אי קיום הוראות ההסכם וכן יודיע למשרד מיד על קרות האירוע של כח עליון.
14. הספק מצהיר בזה כי אין לראות בכל זכות הניתנת למשרד על פי הסכם זה לפקח, להדריך או ליתן הוראות לספק או למי מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואן וכי אין לעובדי הספק כל זכות לתשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה בכל נסיבות שהן.
15. לא יהא תוקף לכל תוספת, השמטה או שינוי של הסכם זה, אלא אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הצדדים.
16. אם מי מהצדדים לא יממש איזו זכות מזכויותיו לפי הסכם זה, לא ייחשב הדבר לויתורו על זכויותיו אלו, ולא יצור כלפיו השתק או מניעות.
17. מוסכם בזה שכל סכום העשוי להגיע למשרד מאת הספק בהתאם להסכם זה ו/או מכל מקור שהוא, ניתן יהיה לקזז מהתמורה, או מכל סכום אחר שעל המשרד לשלמו לספק, אם וככל שיהיה.
18. הוראות הסעיפים הנוגעים לאיסור וניגוד עניינים וסודיות, ולמתן השירותים ברמה מעולה ובמועד הינם תנאים עיקריים ויסודיים של ההסכם.
19. סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל הנוגע להסכם זה, תהא לבית המשפט המוסמך בירושלים.
20. הספק אינו רשאי להעביר את זכויותיו ו/או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, אלא אם קיבל את הסכמת המשרד בכתב ומראש ובהתאם לתנאי ההסכמה.



מדינת ישראל
המשרד לשירותי דת

21. הספק מצהיר בזה כי הוא מנהל פנקסים בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדן), התשל"ו – 1976 וכי ימציא למשרד את האישורים הנדרשים לפי החוק האמור.

22.

- 22.1 כל הודעה אשר על אחד הצדדים להסכם לשלוח לצד השני תשלח לפי המענים הבאים:
המשרד לשירותי דת, רחוב כנפי נשרים 7, גבעת שאול ירושלים 95464, פקס: 02-6535469.
הספק- _____, רח' _____, טל': _____ פקס' _____.
- 22.2 כל מכתב או הודעה אשר נשלחו לפי המענים הנ"ל יחשבו כאילו נתקבלו על ידי הנמען תוך 72 שעות מתאריך המשלוח, כל עוד לא הוכח היפוכו של דבר.
- 22.3 כל הודעה אשר שוגרה במכשיר הפקסימיליה תחשב כאילו הגיעה לתעודתה בתוך יום עבודה אחד ובלבד שנתקבל אישור מכשיר הפקסימיליה להעברתה התקינה בשלמותה.

ולראיה באו הצדדים על החתום

הספק

אביגדור אוחנה
מנכ"ל המשרד

חנוך שטיינגרט
חשב המשרד

הסעיף התקציבי למימון ההסכם

[illegible]

30



מדינת ישראל המשרד לשירותי דת

נספח ח'

שם ההוראה: התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	מספר הוראה: 13.9.2
פרק משני: העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	מהדורה: 03

מילות מפתח:

התקשרות אקראית, התקשרות מתמשכת, נותן שירותים חיצוני, ביצוע הדרכה, החזר הוצאות נסיעה, ביטול זמן

1. כללי

- 1.1. לעתים נדרשים משרדי הממשלה להתקשר עם אדם בעל ידע או מומחיות מיוחדת באופן ישיר לתקופה קצובה, שלא במסגרת יחסי עובד-מעביד, לצורך מתן ייעוץ או שירות שבתחום מומחיותו.
- 1.2. הנחיות בנושא התקשרות עם קבלנים חיצוניים המעסיקים נותני שירותים חיצוניים ראה [בהוראת תכ"ם, "התקשרות לרכישת שירותי כוח אדם", מס' 7.11.2.](#)

2. מטרת המסמך

- 2.1. להנחות חשבים וגורמים נוספים במשרדי ממשלה בדבר כללי התשלום והתעריפים בגין מתן השירותים. יובהר כי הכללים המפורטים בהוראה זו כפופים ל[תקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.](#)

3. הגדרות

- 3.1. התקשרות אקראית – כל התקשרות עם נותן שירותים שאינה עולה על 200 שעות, למעט התקשרות עם רואה חשבון.
- 3.2. התקשרות חדשה או נפרדת – התקשרות שמהות הפרויקט או המשימה, שלצורך ביצועם התקשרה הממשלה עם נותן השירותים, שונה ממהות הפרויקט או המשימה שלצורך ביצועם נעשתה ההתקשרות הקודמת או ההתקשרות הנפרדת עם אותו נותן שירותים.
- 3.3. התקשרות מתמשכת – כל התקשרות עם נותן שירותים בהיקף השווה ל-200 שעות או יותר, למעט התקשרות עם רואה חשבון.
- 3.4. שירות המבוצע בידי משרד/חברה של נותני שירותים חיצוניים – שירות העונה על כל התנאים הבאים (התנאים מצטברים):
 - 3.4.1. חוזה ההתקשרות לעניין מתן השירות נחתם מול החברה/שותפות.



מדינת ישראל המשרד לשירותי דת

- 3.4.2. נותן השירותים עובד בחברה/שותפות או שותף בה.
- 3.4.3. החברה/השותפות מעסיקה לפחות 3 נותני שירותים מקצועיים בתחום שבו ניתן הייעוץ.
- 3.4.4. לחברה מערך לוגיסטי עצמאי (כגון שירותי מזכירות והדפסה, תקורה משרדית וכיו"ב).
- 3.5. שירות המבוצע בידי נותן שירותים שאינו מועסק על ידי משרד/חברה – שירות שאינו עונה על כל התנאים הקבועים בסעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא..
- 3.6. שעת עבודה – 60 דקות.
- 3.7. תקופה (בהוראה זו) – עד 6 חודשים קלנדאריים עוקבים.

4. הנחיות לביצוע

- 4.1. ההנחיות הבאות יחולו על התקשרויות שמתקיימים בהן כל התנאים הבאים:
 - 4.1.1. ההתקשרות היא עם נותן שירותים חיצוני עבור מתן שירות לפרויקט זמני או למשימה חולפת. עם תום הפרויקט או המשימה ההתקשרות מסתיימת.
 - 4.1.2. נותן השירותים הוא בעל מומחיות מיוחדת בתחום הייעוץ או השירות המבוקש, ולא ניתן להעסיקו כעובד מדינה מן המניין.
- 4.2. העדפת תיחור על פי תפוקות
 - 4.2.1. בכל פנייה לקבלת הצעות מנותני שירותים חיצוניים יוגדר בצורה ברורה ומפורטת מהם השירותים הנדרשים לביצוע במסגרת אותה ההתקשרות (להלן: "תפוקות"), כאשר המציע יידרש להגיש הצעת מחיר כוללת עבור התפוקה המבוקשת (להלן: "התמורה").
 - 4.2.2. לא תהיה התקשרות עם נותן שירותים בתעריף שעת במסגרת השירותים שיעניק, אלא אם החליטה ועדת המכרזים כי לא ניתן להגדיר במסגרת התקשרות זו את התפוקות הנדרשות.
- 4.3. התקשרות בתעריף שעת
 - 4.3.1. במקרים שבהם התקבל אישור ועדת המכרזים להתקשר עם נותן שירותים בתעריף שעת, כאמור בסעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא., יידרש המציע להגיש הצעת מחיר שעתית לשעת עבודתו אשר לא תעלה על התעריפים המפורטים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1.



מדינת ישראל המשרד לשירותי דת

- 4.3.2. התעריפים המפורטים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1 הם תעריפים מרביים. התשלום יהיה בהתאם לרמתו המקצועית של נותן השירותים בפועל.
- 4.3.3. התעריפים שאליהם מתייחסת הוראה זו והמופיעים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1 לא יכללו מע"מ כדין.
- 4.3.4. במקרים שבהם בוצעה התקשרות של המשרד עם נותן שירותים חיצוני בתעריף שעת, ידרוש המזמין מנותן השירותים החיצוני להמציא, עם הגשת חשבון לתשלום, טופס, "הצהרה על ביצוע שעות העבודה ונסיעות שניתנו בפועל", מס' ט. 13.9.2.1.
- 4.3.5. המזמין שקיבל את השירותים יאשר בכתב כי קיימת התאמה בין מספר השעות שהוצהרו לבין מהותם והיקפם של השירותים שניתנו בפועל.
- 4.3.6. היקף התקשרות מרבי לתקופה בהתקשרות מתמשכת בתעריף שעת
- 4.3.6.1. היקפה של התקשרות מתמשכת עם נותן שירותים חיצוני בתעריף שעת לא יעלה על 180 שעות חודשיות בממוצע לתקופה, למעט במקרים שבהם ניתן אישור מיוחד לחריגה מהיקף זה מחטיבת השכר באגף החשב הכללי. הבקשה לאישור מיוחד תידון לאחר קבלת התייחסותו של חשב המשרד בלבד.
- 4.3.7. חשב המשרד יבצע בקרה, לפחות אחת לשנה, אחר ביצוע הנחיות במסגרת התקשרות בתעריף שעת.
- 4.4. התקשרות עם יועצים, מתכננים ונותני שירותים פסיכולוגיים
- 4.4.1. התעריפים המפורטים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1 הם תעריפים עבור התקשרות **אקראית** בלבד.
- 4.4.2. בהתקשרויות עם יועצים, מתכננים ונותני שירותים פסיכולוגיים, במקרים שבהם נדרשת הארכת תקופת ההתקשרות האקראית, המזמין יפעל כדלהלן:
- 4.4.2.1. במקרים שבהם תקופת ההתקשרות תוארך ב-50% או יותר ממשיך תקופת ההתקשרות המקורית, בין אם באמצעות הארכה אחת ובין אם באמצעות כמה הארכות, התעריף לנותן השירותים החיצוני החל מהשעה ה-201 למתן השירות יהיה בהתאם לתעריפים של התקשרות מתמשכת.
- 4.4.3. עבור **התקשרות מתמשכת** ישולמו התעריפים המרביים הבאים:
- 4.4.3.1. עבור שירות המבוצע בידי משרד/חברה של נותן שירותים חיצוניים ישולמו 90% מגובה התעריף שנקבע בחוזה ההתקשרות [בכפוף



מדינת ישראל המשרד לשירותי דת

לתעריפים המרביים הקבועים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס'. ה. 13.9.2.1.

4.4.3.2. עבור שירות המבוצע בידי נותן שירותים שאינו מועסק על ידי משרד/חברה ישולמו 80% מגובה התעריף שנקבע בחוזה ההתקשרות, בכפוף לתעריפים המרביים הקבועים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס'. ה. 13.9.2.1.

4.4.3.3. הפחתה נוספת בשל עבודה בהיקף מלא לתקופה ממושכת
4.4.3.3.1. הפחתה של 10% מהתעריף תחול על תעריף שעתי לנותן שירותים חיצוני שמועסק למעלה מ-180 שעות בחודש בממוצע לתקופה כמוגדר בהוראה זו, או לחלופין – לתקופת התקשרות למתן השירות העולה על שנתיים. הפחתה זו תחול על התעריפים לאחר ההפחתה הקבועה בסעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא..

4.4.3.3.2. משך תקופת ההתקשרות לעניין ההפחתה, כאמור לעיל, יחושב החל ממועד תחילת ההתקשרות הראשונה עם נותן השירותים החיצוני. אם הוארכה תקופת ההתקשרות בחוזה התקשרות נפרד לאותו פרויקט, יש להתייחס לתקופת התקשרות זו כהמשך של ההתקשרות הקודמת לעניין מניין החודשים או שעות ההתקשרות.

4.4.3.4. במקרים שבהם מתבצעת התקשרות עם נותן שירותים אחד במספר התקשרויות חדשות או נפרדות, תחושב כל תקופת התקשרות בנפרד לעניין משך תקופת ההתקשרות.

4.4.4. סעיפים שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. ו-שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. לא יחולו על התקשרויות עם רואי חשבון.

4.5. התקשרות עם רואי חשבון

4.5.1. כל התקשרות של גוף ממשלתי עם רואה חשבון חיצוני, תעשה כמפורט בהוראת תכ"ם, "מאגר רואי חשבון", מס' 7.19.1.

4.5.2. הצעת המחיר תהיה אחידה ויחידה עבור שעת עבודה לספק (רואי חשבון+מתמחים), ולא תעלה על התעריף המקסימאלי שנקבע על פי הודעה, "תעריפי ההתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים", מס' 13.9.2.1.



מדינת ישראל המשרד לשירותי דת

- 4.6. השכלה ותקופת ניסיון
- 4.6.1. תואר אקדמי ייחשב כתואר שנרכש במוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.
- 4.6.2. נותן שירותים בעל תואר אקדמי ממוסד אקדמי מחוץ לארץ ימציא אישור שקילות תואר מחוץ לארץ לתואר אקדמי ישראלי מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים מחוץ לארץ.
- 4.6.3. ניסיון מקצועי יחשב כניסיון בתחום המקצוע הרלוונטי שבו ניתנת עבודת הייעוץ, החל ממועד הזכאות לתואר ראשון או כל תואר מקצועי מוכר אחר. הניסיון יוכר לאחר המצאת האישורים והאסמכתאות הנדרשים על ידי נותן השירותים החיצוני. ניתן יהיה להכיר בניסיון מקצועי לפני קבלת התואר רק אם הוא בתחום התפקיד אותו ממלא היועץ.
- 4.6.4. לצורך אימות ניסיון רלוונטי, יידרש נותן השירותים להצהיר על עבודות קודמות שלו. אימות המסמכים ייעשה בוועדת מכרזים.
- 4.7. ביצוע הדרכה
- 4.7.1. נותן שירותים חיצוני, אשר במסגרת מתן השירותים נדרש לבצע הדרכה, לא יהיה זכאי לתעריפי הדרכה אלא לתעריפי ההתקשרות בהתאם להוראה זו.
- 4.8. תשלומים נוספים בשל ביצוע התפוקות
- 4.8.1. נותן השירותים, המשתייך לאחת הקבוצות המפורטות בסעיפים לעיל, לא יקבל כל תשלום או הטבה אחרת בשל ביצוע התפוקות, לרבות תשלומים בעד הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, אש"ל וכיוצא באלה הוצאות.
- 4.9. החזר הוצאות נסיעה
- 4.9.1. זכאות לקבלת החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים
- 4.9.1.1. עורך המכרז יהיה רשאי לקבוע כי לנותן השירותים החיצוני לא ישולמו החזרי הוצאות נסיעה בתפקיד וזאת בהתאם לשיקול דעתו ובשים לב לתדירות הנסיעות ולסבירות העניין.
- 4.9.1.2. במידה ויוחלט כי ניתן לשלם לנותן השירותים החיצוני החזר הוצאות נסיעה בתפקיד, הרי שהתשלום עבור נסיעה ממקום עבודתו הקבוע של נותן השירותים החיצוני למקום מתן השירות יינתן במקרים שבהם התקיימו כל התנאים הבאים:
- 4.9.1.2.1. מרחק הנסיעה של נותן השירותים החיצוני ממקום עבודתו הקבוע למקום מתן השירות עולה על 30 קילומטרים.



מדינת ישראל המשרד לשירותי דת

4.9.1.2.2. הנסיעה כרוכה בהוצאה כספית מצדו של נותן

השירותים החיצוני.

4.9.1.2.3. עם הגשת החשבון לתשלום חתם נותן השירותים

החיצוני על טופס, "הצהרה על נסיעה בתפקיד של

נותן שירותים חיצוני", מס' ט. 13.9.2.2.

4.9.1.3. התשלום לנותן השירותים ישולם עבור מספר הקילומטרים שביצע

במכפלת התעריף, כאמור בהודעה, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד

לנותני שירותים חיצוניים – תעריפים", מס' ה. 13.9.2.2.

4.9.1.4. המרחק בין יעדי הנסיעה ייקבע בהתאם לטבלת המרחקים

המפורסמת על ידי חטיבת השכר באגף החשב הכללי [ראה הוראת

תכ"ם, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד ברכב פרטי", מס' 13.4.1.

במקרים שבהם לא קיים מידע לגבי יעד מסוים, יחושב המרחק לפי

מיקום העיר הקרובה ליעד המצוינת בטבלת המרחקים. בכל מקרה

לא יחושב המרחק בין יעדי הנסיעה על סמך שיקול דעתו של נותן

השירותים או על סמך דיווח מטעמו.

4.9.1.5. נותן שירותים חיצוני לא יהיה זכאי להחזר הוצאות נסיעה עבור

נסיעה ברכב ממשלתי או הצטרפות לנסיעה עם רכב אחר, וכן לא

יהיה זכאי לכפל תשלום, כאשר מספר נותני שירותים נוסעים ברכב

אחד.

4.9.2. ביטול זמן

4.9.2.1. לא ישולם לנותן השירותים תשלום עבור ביטול זמנו עקב נסיעה.

4.9.3. כפל תשלום עבור החזר הוצאות נסיעה

4.9.3.1. נותן שירותים חיצוני **לא יקבל** הוצאות נסיעה משני גופים ממשלתיים

שונים (או יותר) עבור אותה נסיעה לאותו היעד. כל נסיעה ליעד

במרחק הקטן מ-15 קילומטרים תיחשב כנסיעה לאותו היעד

(לדוגמה, נסיעה מתל אביב למבשרת ציון ולאחר מכן לירושלים

תיחשב כנסיעה אחת, מתל אביב לירושלים).



**מדינת ישראל
המשרד לשירותי דת**

שם ההודעה: תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים		
פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	פרק משני: העסקת נותני שירותים חיצוניים	
מספר הוראה: 13.9.2	מספר הודעה: ה. 13.9.2.1	מהדורה: 03

1. יועצים לניהול (מקצועות שונים) – תעריפים לתשלום

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 294 שקלים חדשים לשעה	1.1. יועץ 1 יועץ העונה על שלושת התנאים הבאים, במצטבר: 1.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי; 1.1.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ; 1.1.3. בבעלותו משרד או שהוא שותף במשרד המעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים) אשר עבודתם מתבצעת במשרד שבבעלותו (או במשרד בו הוא שותף).
	1.2. יועץ 2 יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות: 1.2.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 1.2.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי; 1.2.1.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 7 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ. או 1.2.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 1.2.2.1. בעל תואר אקדמאי ראשון; 1.2.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.



מדינת ישראל
המשרד לשירותי דת

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 181 שקלים חדשים לשעה	1.3. יועץ 3 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר : 1.3.1. בעל תואר אקדמאי; 1.3.2. בעל ניסיון מקצועי של 5-10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.
עד 136 שקלים חדשים לשעה	1.4. יועץ 4 יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות: 1.4.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר : 1.4.1.1. בעל תואר אקדמאי; 1.4.1.2. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ. או 1.4.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר : 1.4.2.1. בעל תואר מקצועי מוכר; 1.4.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.
עד 103 שקלים חדשים לשעה	1.5. יועץ 5 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר : 1.5.1. בעל תואר מקצועי מוכר; 1.5.2. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.



**מדינת ישראל
המשרד לשירותי דת**

2. מתכננים בעבודות בינוי – תעריפים לתשלום

תעריף מרבי	סוג מתכנן
עד 294 שקלים חדשים לשעה	2.1. מתכנן 1 מתכנן העונה על שלושת התנאים הבאים במצטבר: 2.1.1. בעל תואר מהנדס או תואר אקדמאי אחר מקביל, אשר קבלתו מותנית ב-4 שנות לימוד לפחות; 2.1.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ; 2.1.3. מעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים) אשר עבודתם מתבצעת במשרד אשר בבעלותו.
	2.2. מתכנן 2 מתכנן העונה על אחת משלוש החלופות הבאות: 2.2.1. מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 2.2.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר אקדמאי אחר שקבלתו מותנית ב-4 שנות לימוד לפחות; 2.2.1.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ. או 2.2.2. מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 2.2.2.1. מרכז צוות בעל תואר אקדמאי; 2.2.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ. או 2.2.3. מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 2.2.3.1. מרכז צוות הנדסאי/טכנאי; 2.2.3.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.
עד 261 שקלים חדשים לשעה	



מדינת ישראל
המשרד לשירותי דת

תעריף מרבי	סוג מתכנן
עד 181 שקלים חדשים לשעה	2.3. מתכנן 3 מתכנן העונה על אחת משתי החלופות הבאות: 2.3.1. מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 2.3.1.1. בעל תואר אקדמאי; 2.3.1.2. בעל ניסיון מקצועי של 5 עד 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ. או 2.3.2. מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 2.3.2.1. הנדסאי/טכנאי בכיר; 2.3.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.
עד 136 שקלים חדשים לשעה	2.4. מתכנן 4 מתכנן העונה על אחת משתי החלופות הבאות: 2.4.1. מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 2.4.1.1. בעל תואר אקדמאי; 2.4.1.2. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ. או 2.4.2. מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 2.4.2.1. הנדסאי/טכנאי או בעל תואר מקצועי מוכר; 2.4.2.2. בעל ניסיון מקצועי של מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.
עד 103 שקלים חדשים לשעה	2.5. מתכנן 5 מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 2.5.1. הנדסאי/טכנאי זוטא או בעל תואר מקצועי מוכר; 2.5.2. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.



**מדינת ישראל
המשרד לשירותי דת**

3. שירותים פסיכולוגיים

3.1. תעריפים לתשלום

הסכום בשקלים חדשים (תעריף מרבי)			סוג השירות	
מומחה בכיר	מומחה	פסיכולוג		
733	654	559	הערכת אינטליגנציה	3.1.1.
1172	1046	892	הערכת אינטליגנציה מורחבת (קשיי למידה, בשלות לבית הספר וכו')	3.1.2.
1610	1438	1228	הערכה פסיכודיאגנוסטית מלאה	3.1.3.
294	261	232	שעת טיפול פסיכותרפויטי או יעוץ שוטף	3.1.4.
366	327	278	שעת טיפול פסיכותרפויטי קבוצתי, משפחתי או יעוץ לקבוצה	3.1.5.
439	392	334	שעת יעוץ חד פעמי	3.1.6.
366	327	278	חוות דעת, יעוץ והדרכה בתוך מערכת (מוסד חינוכי, מפעל, בית חולים, ארגון)	3.1.7.
294	261	223	שעת פיקוח אישי והדרכה Supervision לאיש מקצועי	3.1.8.
366	327	278	שעת פיקוח אישי והדרכה Supervision קבוצתי	3.1.9.
294	261	223	כל שירות פסיכולוגי אחר - לשעה	3.1.10.

3.2. הערות לתעריפי השירותים של פסיכולוגים:

3.2.1. התעריף הנכלל בסעיף שלעיל מתייחס ליעוץ של לא יותר מ-1.5 שעות. אם נמשך

היעוץ יותר מ-1.5 שעות יהיה החישוב לפי תעריף של שעת טיפול הנכלל בסעיף

10.



**מדינת ישראל
המשרד לשירותי דת**

3.2.2. שעת טיפול הינה בת 60 דקות.

4. התקשרות עם רואה חשבון

4.1. התקשרות בתעריף שעת

4.1.1. הצעת המחיר תהיה אחידה ויחידה עבור שעת עבודה לספק (רואי חשבון + מתמחים), ולא תעלה על 228 שקלים חדשים בתוספת מע"מ כדין.



**מדינת ישראל
המשרד לשירותי דת**

נספח ט' - נוסח ערבות

שם הבנק _____
מס' הטלפון _____
מס' הפקס: _____

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות המשרד לשירותי דת
הנדון: **ערבות מס'** _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 17,500 ₪ (במילים : שבעה עשר אלף וחמש מאות שקלים חדשים)

שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך 30.8.2011.

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "הזוכה")

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 7 ימים מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הזוכה.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק שכתובתו _____

_____	_____	_____
שם הבנק	מס' הבנק ומס' הסניף	כתובת סניף הבנק

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

_____	_____	_____
תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת