

הסכם התנדבות למתנדב/ת בעמותה-

שם _____ ביה"ס _____ כיתה _____
תאריך לידה _____ ת.ז. _____
כתובת _____ פלאפון _____
אישור משטרה _____ תו ירוק _____ ריאיון _____
שנת פעילות _____

מתנדב/ת יקר/ה,

אנו שמחים לקבל את עזרתך כמתנדב/ת ומברכים אותך בברכת "ברוך הבא". לקראת כניסתך לתפקידך כמתנדב/ת הריני להביא לידיעתך עקרונות מנחים לעבודתך :

- ♥ עבודת המתנדב/ת נעשית כמובן ללא תשלום כספי.
- ♥ הננו רואים בך כשותף/ה לצוות וכמסייע/ת לפעילות העמותה.
- ♥ כולנו, צוות המשרד והמתנדבים חבורה אחת ומחויבים להגשמת חזון ומטרות העמותה.
- ♥ לאחר ראיון מקדים וקבלתך כמתנדב/ת תקבל כרטיס המאשר זאת בפני גורמי-חוץ.

זכויות:

- ✓ יש לך הזכות להביע דעה וביקורת, להעלות הצעות ולהשתתף בתכנון פעילות בפרויקט.
- ✓ הנך זכאי/ת להכשרה לתפקידך לייעוץ, ליווי והדרכה והעשרה באופן קבוע.
- ✓ יש לך הזכות לקבל הכרה המתבטאת בביטויי הערכה, אותות הוקרה וקידום.
- ✓ כמתנדב/ת הנך מבוטח/ת ע"י העמותה בכלל פעילויות העמותה.

חובות:

- ✓ עליך לשמור על כללי האתיקה המקצועית ולשמור בסודיות כל מידע הקשור לאוכלוסיית היעד המגיעה אליך במהלך עבודתך. עליך לחתום על טופס התחייבות לשמירת סודיות.
- ✓ בנוסף, הנך מתחייב/ת שלא למסור מידע ו/או להתראיין לכל אמצעי תקשורת בנוגע לעמותת "עת לעשות" או לפעילותך בעמותה, ללא אישור הנהלת העמותה מראש.
- ✓ הנך מתחייב/ת לפעול בהתאם להנחיות המפעיל/ה וה-"קוד -התפעולי" שתיחשף אליו בימי ההכשרה.
- ✓ הנך מחויב לדווח ללא דיחוי על כל אירוע יוצא דופן בו נתקלת במהלך פעילותך.
- ✓ ככל אנשי הצוות, עליך להשתתף בישיבות צוות תקופתיות.
- ✓ מוטלת עליך חובת דווח לרכזת ההתנדבות על שעות התנדבות חודשיות בתאריך שיקבע על ידיה ובפורמט שתגדיר.
- ✓ תקופת התנדבותך תתואם יחד עם רכז/ת המתנדבים.
- ✓ פעילות חניכה או משחקה/מועדונית יש בה רצף שבועי. היעדרות חריגה יש לתאם עם משפחת החניך ורכזת הפעילות.
- ✓ שילובך בפעילות-חוץ אינה אוטומטית והיא נעשית ע"פ האפשרויות ו"טבלת צדק"
- ✓ בכל פעילות חוץ – יש להביא אישור הורה חתום

חתימת מתנדב/ת _____ חתימת הורים _____
חתימת רכז/ת מתנדבים/מנהל/ת פעילות _____

נספח: התחייבות לשמירת סודיות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____
תאריך _____

מודע/ת לכך כי במסגרת פעילותי בעמותת "עת לעשות" ייחשף בפני, בין במישרין ובין בעקיפין, בין השאר גם מידע הנוגע לצנעת הפרט של מקבלי/ות השרות בעמותה (להלן: "המידע האישי").

כמו כן ייתכן וייחשף בפני גם מידע רגיש לעמותה בדבר פיתוח פרויקטים ייחודיים, רעיונות ויוזמות, דרכי שיווק, דרכי גיוס ופיתוח משאבים וכן פרטים בדבר מערך התורמים של העמותה (להלן: "המידע הרגיש").

אני מתחייב/ת בזה בחתימתי ומרצוני החופשי, לשמור על סודיות ביחס למידע האישי ולמידע הרגיש שיגיעו אלי בכל דרך ואופן שהם לרגל פעילותי במסגרת ו/או עבור העמותה, וכן לא לעשות בהם שימוש שלא במסגרת פעילות/עבודתי בעמותה.

התחייבותי זו תחול גם אם המידע נמסר לי על ידי המטופלים/ות בעמותה ו/או בני/בנות משפחתם.

ההתחייבות על מסמך זה תמשיך לחול גם לאחר סיום פעילותי/עבודתי/התנדבותי בעמותה. ידוע לי כי חתימתי על התחייבות זו הינה תנאי מוקדם להסכמת העמותה לפעילות כלשהי מצדי במסגרת העמותה.

אנו מוקירים את נכונותך להעניק מזמנך, ממרצך וממקצועיותך לעמותת "עת לעשות".

חתימת המתנדב/ת _____
חתימת רכז/ת מתנדבים/מנהל/ת פעילות _____

עותקים: תיק מתנדבים