

בקשת הנחה בתשלומי הורים לשנת הלימודים תשפ"ג

לשימוש משרדי: _____ תאריך _____

שם המשפחה _____ שם ההורים _____

1. קיימים חובות קודמים? כן / לא

2. קיימים כל המסמכים? כן / לא

החלטת הועדה-

אושרה הנחה בגובה % _____ - _____ ש"ח / לא אושרה מהסיבה:

שם מאשר: _____ חתימה _____ תאריך: _____

הורים יקרים, ללא מילוי של כל הפרמטרים והמסמכים הנלווים אין אפשרות לגשת לוועדה.

☐ ישיבה תיכונית ☐ אולפנה גילה

א. פרטים כלליים

שם משפחה: _____ כתובת: _____

טלפון: _____ נייד אב: _____ נייד אם: _____

מיייל: _____ מספר ילדים עד גיל 18 _____

מצב משפחתי של הורי התלמיד/ה שעבורו/ה מבקשים את המלגה: _____
המשפחה מטופלת ברווחה: כן/ לא

סה"כ ברוטו משכר עבודה, או מעסק עצמאי ו/או מקצבאות (לא כולל קצבת ילדים):

שם פרטי	מקצוע	מקום עבודה	שכר ברוטו חודש פברואר 2022	שכר ברוטו חודש מרץ 2022	שכר ברוטו חודש אפריל 2022
אב					
אם					

סה"כ הכנסה ממוצעת ברוטו לחודש _____ סה"כ הכנסה לנפש _____

ב. פרטי התלמיד/ים נא לפרט את כל הילדים הלומדים במוסדות החינוך העל יסודיים של רשת שעלי תורה

שם פרטי	ת.ז.	מוסד חינוך	כיתה
1.			
2.			
3.			

עמוד 2 מתוך 2

ג. פרטי ילדים/ות עד גיל 18 מלבד הילדים שפורטו בסעיף ב לעיל ומוסד לימודם

1. _____ 4. _____
2. _____ 5. _____
3. _____ 6. _____

ד. מסמכי חובה שיש לצרף לבקשה

1. ☐ תלושי משכורת של שני ההורים לחודשים פברואר, מרץ ואפריל או מסמכים המעידים על המעמד התעסוקתי. באם האב/האם אינו/ת יש לצרף מסמך מאשר מביטוח לאומי על מעמדו/ה.
2. ☐ צילום ת.ז. וספח של אחד ההורים.
3. ☐ מכתב מנומק המפרט את המניעים לבקשה.
4. ☐ אחר (-מכתב מהרווחה אם קיים, אישורים רפואיים, דפי חשבון של 3 חודשים אחרונים שקדמו להגשת הבקשה וכד') _____

כללי הגשת בקשת הנחה בשכ"ל:

1. מסמכי חובה שיש לצרף לבקשה:

יש לצרף את כל מסמכי חובה שנדרשים לעיל, ע"מ שיהיה ניתן לטפל בבקשה. (-תלושי שכר, אישורים רלוונטיים, דפי חשבון וכד')
2. **מועדי הגשה:**

* **מועד א': עד ה-1/8/2022** – הדיון בתחילת ספטמבר וההנחה תחול מידיית מתחילת שנה"ל.

* **מועד ב': עד ה-30/11/2022** – הדיון בתחילת דצמבר וההנחה תחול מחודש דצמבר בלבד (לא תינתן הנחה רטרואקטיבית!).

* **החל מה-1/12/2022** לא תתקבלנה בקשות!

לתשומת הלב! כל שנה יש להגיש בקשת הנחה חדשה, טופס זה תקף לשנה נוכחית בלבד

כמו כן, הנחה תינתן בתנאי ששכר הלימוד שולם ומשולם באופן סדיר ובמלואו – ע"י הוראת קבע

החל מתחילת שנה"ל.

3. את הבקשה יש למסור אך ורק ללאה - מזכירות המשרדים הראשיים, רח' נחל שורק 16 רמה א'.

ניתן לשלוח את הבקשה בפקס/מייל מס': 074-7131465 או במייל: office@sto.org.il. יש לאשר במייל שאכן הבקשה התקבלה

במשרדינו. ללא אישור אין הוועדה מתחייבת לזכות בהנחה בגין בקשות שלא הגיעו למשרדינו.

אין בהגשת הבקשה כל התחייבות מצד הוועדה לאשר הנחה

אני החתום/ה מטה, מתחייב/ת כי קראתי את כללי הגשת בקשת הנחה המפורטים להלן ומתכוון/ת, בע"ה, לשלם בלי נדר את חובותיי ע"פ החלטת הוועדה. ואף ידוע לי כי השמטת פרטים, מסירת פרטים בלתי נכונים או בלתי שלמים ימנעו ממני קבלת סיוע כלשהו. כך גם בקשה שלא תוגש במלואה ו/או שיהיו חסרים בה טפסים לא תטופל כלל!

כמו כן הובא לידיעתי כי יתכן שחלק מהמלגה שאקבל או כולה תמומן ע"י משרד החינוך או ע"י גורם אחר ומאפשר בחתימתי למלא כל טופס בקשה המיועד למלגה בשמי.

חתימה

שם המבקש

תאריך